

S = ADAMS

= ADAMS

= AD



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

With the support of the
UNESCO Fund
for the Elimination
of Doping in Sport

ADAMS priručnik sa kratkim upustvima

– whereabouts (obraci o lokaciji) za sportiste
iz Registrovane test grupe



**ANTIDOPING
AGENCIJA
REPUBLIKE
SRBIJE**



Potraži parametre za ADAMS od svoje Nacionalne antidoping agencije (ADAS)



Pošalji email ADAS-u sa email adrese koju si poslednju naveo u svom whereabouts (onu koja je važeća i koju redovno proveravaš)



Uloguj se na ADAMS preko interneta

User name	<input type="text" value="nsmith"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="login"/>	

- Idi na <https://adams.wada-ama.org/>
- Unesi svoj username i password (lozinka)
- Uloguj se (klikni login)
- Kada se uloguješ po prvi put, informativni obrazac će se pojaviti.
- Pročitaj pažljivo izjavu
- Ukucaj svoju lozinku kao potvrdu saglasnosti sa izjavom
- Prihvati tj. klikni na Accept



Ažuriraj svoj profil i sredi svoje preference

User Preferences <input type="button" value="save"/> <input type="button" value="done"/>	
Security Options	<input type="button" value="My Challenge Questions"/> <input type="button" value="Change Password"/>
Preferred Language	<input type="text" value="English"/>
Email Notifications	
<input checked="" type="radio"/> Use Organization's Configuration: Never send email	
<input type="radio"/> Always send email	
<input type="radio"/> Never send email	
Whereabouts Calendar - First day of the week	
<input checked="" type="radio"/> Sunday	
<input type="radio"/> Monday	
Access configuration for whereabouts that are not submitted	
<small>Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted</small>	
<input checked="" type="radio"/> deny access to custodial organization	
<input type="radio"/> grant access to custodial organization	

- Klikni na *My profile* ukoliko želiš da dopuniš informacije koje se tu nalaze
- Da namestiš svoje Preference klikni na tvoje ime koje se nalazi u desnom vrhu u zaglavlju na početnoj strani
- Podesi lozinku (password), izaberi jezik (language), dan u nedelji u kalendaru i označi da li želiš da primaš obaveštenja na e-mail adresu (koja je ostavljena u tvom profilu)
- Tvoja nadležna organizacija (ADAS) nema pristup tvojim whereabouts podacima koji nisu submitovani, osim ukoliko ti to ne odobriš markiranjem kuciće za tu stavku

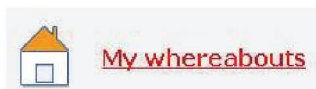
S

= ADAMS

= ADAMS

= ADAMS

Otvaranje tvog whereabouts polja



- Klikni na *My Whereabouts* na početnoj strani
- Tvoja glavna whereabouts strana će te usmeriti na Whereabouts Guide (uputstvo) u kome je postepeno objašnjeno kako se unose podaci o lokaciji.

= ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS

Tvoj Whereabouts Guide (uputstvo za popunjavanje)

January						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Go To Calendar

- Ako u bilo kom trenutku želiš da napustiš ovaj vodič za popunjavanje kako bi uneo svoje whereabouts podatke, možeš da klikneš na zeleno *Go To Calendar* polje u gornjem desnom uglu ekrana. Takođe možeš da ideš na određen datum tako što ćeš kliknuti na taj datum u okviru mini tromesečnog kalendara na levoj strani ekrana.

= ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS = ADAMS

Whereabouts Guide i obavezna polja za popunjavanje

Whereabouts Guide	
1	Introduction
2	Mailing Address
3	Overnight Accomodation 
4	Competition
5	Regular Activities
6	60-Minute Time Slot 
7	Submission

- Informacije u uputstvu će ti pojasniti kako da koristiš ADAMS da bi uneo svoje podatke o lokaciji poštujući sve zahteve i pravila.
- Moraš da ostaviš svoji e-mail adresu.
- Moraš da obezbediš tačnu adresu gde ćeš spavati na kraju određenog dana.
- Moraš da uneseš detalje vezane za tvog kalendar takmičenja.
- Moraš da obezbediš naziv i adresu svake lokacije gde ćeš trenirati, raditi ili sprovoditi bilo koju regularnu aktivnost tokom kvartala.
- U obavezi si da uneseš obaveznih sat vremena u periodu između 06.00-23.00 za svaki dan gde ćeš biti dostupan za testiranje na specifičnoj lokaciji.
- Kada uneseš sve ove informacije, zeleni štiklirajući znak će se pojaviti kao potvrda da si uspešno popunio svako polje ili će ti ukazati na ono što nedostaje.

S

= ADAMS

= ADAMS

= ADAMS

Unošenje podataka o lokaciji

New Entry ×

Address ▼ New

Category ▼

Date

Recurrence ▼

Start Time All Day

End Time

60-Min Time Slot

Save Cancel

1. Izaberi postojeću lokaciju u kalendaru (ili napravi novu tako što ćeš kliknuti na neki dan u kalendaru, ili koristeći dugme New koje se nalazi u gornjem desnom uglu).
2. Izaberi adresu iz padajuće liste, ili oformi novu klikanjem na dugme New odmah pored polja sa adresom.
3. U okviru opcije Edit (ili New) Entry izaberi određenu kategoriju (takmičenje, prenoćište itd.) i izaberi datume koji označavaju početak i kraj trajanja ove lokacije.
4. Ako je ovo stavka koja se odnosi i nadruge dane, možeš odmah da markiraš te dane kako bi uštedeo vreme.
5. Istovremeno možeš da dodaš i obaveznih sat vremena.
6. Klikni na ikonicu Save da sve to sačuvaš.
7. Ponovi ovu proceduru svugde gde se to zahteva u upustu za popunjavanje.
 - Svaka nova lokacija (adresa) koju uneseš će takođe ostati sačuvana u Address Book (adresar) tako da ti je ova lokacija dostupna u budućnosti bez ponovnog formiranja. Biće dostupne ukucavanjem nekoliko prvih početnih slova ili odabirom u okviru padajućeg menija kada biraš lokaciju.

S

ADAMS

ADAMS

ADAMS

Popuni svoj kalendar

The screenshot displays the ADAMS software interface. At the top, there are navigation tabs: 'GO BACK', 'MY WHEREABOUTS', and 'MY ADDRESS BOOK'. Below these, the 'My Whereabouts' section is active, showing a 'Calendar View' for October 2011. A status message indicates that the 2011-Q4 status is 'Not Submitted' and that the quarter is over. A 'Submit' button is present. The calendar grid shows events for various dates, including 'Residence' (orange bars) and 'Competition 1' (green bars). A 'New Entry' dialog box is overlaid on the calendar, with a dropdown menu for 'Category' open, showing options: 'Regular activities', 'Competition', 'Overnight Accommodation', and 'Other'. The dialog also includes fields for 'Address' (Training 1), 'Date', 'Start Time', 'End Time', and a '60-Min Time Slot' checkbox. At the bottom right, a detailed view of an event shows 'Residence' at 06:00, 'Training 1', and another 'Residence' event.

- Kako budeš dodavao sve više novih podataka, tvoj kalendar će početi da se popunjava sa raznim kategorijama koje imaju svoj poseban simbol i boju koje ti ilustruju o kojoj vrsti podataka je reč.
- U donjem levom uglu ekrana takođe ćeš videti mini kalendar određenog kvartala. Svaki crveno obeleženi datum označava da nedostaju neke od potrebnih informacija.
- Kada pređeš kursom miša preko tog datuma, kalendar će ti tekstualno objasniti koje informacije nedostaju.

Submitting (potvrđivanje unosa) Whereabouts podataka

My Whereabouts

2011-Q4 Status: Submitted

Mailing Address

Whereabouts Guide ?

Filter By: +

2011-Q4 - Submitted -

- Kada mini kalendar više nema nikakvih datuma označenih crvenom bojom i kada zadovoljiš sve kriterijume za unos podataka, možeš da submit – uješ svoje podatke tj.potvrdiš unos.



ADAMS info



e-mail: test.grupa@adas.org.rs

telefon: 011/3058-377

svakog radnog dana od 9.00-17.00

Hitno slanje SMS poruka u odsustvu internet pristupa je moguće na telefon: 061/1664587

=ADAMS =ADAMS =ADAM
S =ADAMS =ADAMS =ADA
MS =ADAMS =ADAMS =A
AMS =ADAMS =ADAMS =
ADAMS =ADAMS =ADAMS
=ADAMS =ADAMS =ADAM

ADAMS priručnik sa kratkim upustvima

=ADAMS =ADAMS =ADAM
S =ADAMS =ADAMS =ADA
MS =ADAMS =ADAMS =A
AMS =ADAMS =ADAMS =
ADAMS =ADAMS =ADAMS
=ADAMS =ADAMS =ADAM