

**Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024**ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА – УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе?	15.09.2024	Правна служба	Спроведена: У предвиђеном року

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
2	Интерним актом прописати забрану примања пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
3	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
4	Интерним актом ограничити вредност пригодних поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
5	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
6	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је примио поклон који није смео да прими.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року
7	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.	03.04.2023	Савет факултета	Спроведена: У предвиђеном року

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Заштита узбуњивача

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Стално праћење законских и подзаконских аката везано за задату област.	15.09.2024	Правна служба	Спроведена: У предвиђеном року

**Извештај о спровођењу плана интегритета****Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Континуирано праћење прописа из области радних односа.	15.09.2024	Правна служба	Сprovedена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Континуирано праћење прописа из наведене области.	15.09.2024	Правна служба	Сprovedена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама****Ризичан процес: Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Континуирано усавршавање запослених и праћење прописа из области буџетског планирања.	15.09.2024	Служба за материјално-финансијске послове.	Сprovedена: У предвиђеном року

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама****Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Сprovedена мера
1	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује управљање добијеним финансијским средствима из фондова.	30.12.2023	Савет факултета	Сprovedена: У предвиђеном року
2	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује поступак препознавања (идентификовања) неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.	30.12.2023	Савет факултета	Сprovedена: У предвиђеном року
3	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује начин пријављивања и поступање по пријави неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.	30.12.2023	Савет факултета	Сprovedена: У предвиђеном року
4	Успоставити обавезу редовног приказивања добијених финансијских средстава кроз финансијски план.	30.12.2023	Служба за материјално-финансијске послове	Сprovedена: У предвиђеном року

**Извештај о спровођењу плана интегритета****Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност****Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Усвојити интерни акт који има прецизно дефинисана и јасна упутства за управљање информацијама (о приступу, коришћењу, контроли, обнови, уништавању података и опреме, класификацији података као поверљивих и сл.).	10.10.2023	Савет факултета	Спроведена: Након предвиђеног рока
2	Омогућити рестриктиван приступ интернету и приватним налозима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	10.10.2023	Одељење за рачунарско-информационе послове	Спроведена: У предвиђеном року

**Специфична област: Упис студената (ВСШ и Ф)****Ризичан процес: Формирање ранг листе кандидата**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Спроведена мера
1	Континуирано унапређење постојећег софтвера.	15.09.2024	Одељење за рачунско-информационе послове	Спроведена: У предвиђеном року