

На основу чланова 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 23/18 др.закон, 73/18), Стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновње и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр 88/17), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања, на својој седници одржаној дана 16.09.2019. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ усвајању Допуна АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОД 2016. ДО 2020.ГОДИНЕ (ОД 2019. ДО 2020.ГОДИНЕ).

Текст Допуна Акционог плана саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: продекану за квалитет и развој Факултета, управнику Центра за унапређење квалитета, општој служби и писарници Факултета.

НАСТАВНО- НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У
НИШУ

Бр. 04-1389/9


У Нишу, 16.09.2019. године

Председник Већа


Декан

Проф. др Милован Братић



	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	
	Документ: Допуна Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године од 2019. до 2020 године	Датум израде: 09.2019.

**ДОПУНА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ (ОД
2019. ДО 2020.ГОДИНЕ)**

	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	
	Документ: Допуна Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године од 2019. до 2020. године	Датум израде: 09.2019.

На основу Стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 88/2017) сачињена је Допуна Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године. Акциони план обухвата, израду и усвајање докумената, планове мера и планове активности неопходних за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета у периоду од 2016 до 2020. године, са допунама од 2019. до 2020. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о: стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом обезбеђења квалитета, коју је усвојио Сенат Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес и наставно особље,
- промотивне активности факултета
- научноистраживачки и стручни рад,
- вредновање рада студената,
- уџбеници и литература, библиотечки и информациони ресурси
- технички, просторни и материјални ресурси,
- квалитет управљања и ненаставне подршке,

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера. Реализација акционог плана се прати и анализира континуирано и по потреби се може приступити његовом разматрању и унапређењу.



1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма основних, мастер и докторских студија обезбеђује се: праћењем и вредновањем циљева и исхода учења студената, осавременивањем садржаја, јавношћу и доступношћу података о студијским програмима; утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним унапређивањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет и усклађености његових исхода са постављеним циљевима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација о изабраним индикаторима квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следеће активности и мере:

Активност	Избор руководиоца студијских програма
Субјекти	<i>Декан Факултета</i>
Рок	На почетку школске године
Активност	Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета студијских програма, једном годишње, и то након завршетка наставе у летњем семестру
Субјекти	<i>Студенти</i> (студенти попуњавају анкету електронским путем, уз обезбеђење анонимности података) <i>Центар за унапређење квалитета и Продекан за наставу</i> (кординирају организацију спровођења анкета) <i>Студентски парламент и студент продекан</i> (предочавају студентима значај анкета за побољшање квалитета настаног процеса) <i>Декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете)
Рок	После летњег семестра (најкасније у септембру).
Активност	Завршна анализа студентског вредновања квалитета студијских програма на факултету. Анализа се врши на основу извештаја Центра за обезбеђење квалитета и предложених мера и поступака. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени квалитета, који се доставља на усвајање ННВ Факултета. На основу препорука Центра за унапређење квалитета и оцена наведених у извештају, ННВ Факултета предлаже и усваја мере за побољшање рада на факултету.
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета Факултета</i> , (организује анализу резултата и припрему извештаја)



	<i>Продекан за наставу, Продекан за квалитет и развој, Декан, Наставно-научно веће</i> (разматрају резултате), <i>Студентски парламент</i>
Рок	Према плану рада Центра за унапређење квалитета Факултета, после летњег семестра (најкасније у септембру)
Активност	Спровођење вредновања квалитета студијских програма и компетенција свршених студената у радном односу од стране послодаваца
Субјекти	<i>Послодавци</i> (попуњавају анкету на одговарајући начин – у штампаној форми, електронски, онлајн) <i>Центар за унапређење квалитета</i> (кординира организацију спровођења анкетања) <i>Декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкетања)
Рок	једном у три године
Активност	Истраживање потреба привреде и друштвене заједнице за стручњацима из области профила на Факултету у циљу усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета Факултета</i> , (организује анализу и испитивање могућих потреба), <i>Продекан за наставу</i> (даје предлоге имплементације у студијске програме)
Рок	Септембар-октобар сваке године



2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

<p>Квалитет наставног процеса обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none">• ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма;• благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара), распореда часова, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;• благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима;• сталним праћењем квалитета наставе и коришћењем савремених наставних средстава;• подстицањем сарадње и размене искустава добре праксе, наставника и сарадника на високошколским установама на Универзитету, у земљи и иностранству;• функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом (обезбеђењем информационог система за евиденцију о реализацији наставног процеса на студијским програмима и другим облицима рада Факултета).

Активност	Израда и усвајање распореда часова
Субјекти	<i>Продекан за наставу</i> (организује израду распореда) <i>Служба за наставу и студентска питања</i> (припрема предлог распореда и доставља га наставницима и сарадницима на усаглашавање, а након тога га поставља на сајт Факултета)
Рок	Пре почетка сваког семестра
Активност	Израда распореда пријаве и полагања испита
Субјекти	<i>Продекан за наставу</i> (организује израду распореда), <i>Служба за наставу и студентска питања</i> (припрема предлог распореда за сваки испитни рок у консултацији са наставницима и сарадницима, а након тога га поставља на сајт Факултета)
Рок	Почетак школске године и пре почетка сваког испитног рока
Активност	Израда планова предмета за предстојећу школску годину са дефинисаним наставним темама, методама рада, бројем колоквијума, бројем поена по активностима студената у предиспитним обавезама и др.
Субјекти	<i>Наставници</i> (припремају планове за своје предмете)
Рок	Пре почетка школске године
Активност	Распоређивање наставника и сарадника за реализацију наставе на свим студијским програмима
Субјекти	<i>Декан, продекани, Наставно-научно веће</i>
Рок	Пре почетка школске године



Активност	Реализација припремне наставе за пријемни испит приликом уписа у прву годину студија
Субјекти	<i>Комисије за реализацију припремне наставе</i>
Рок	јун месец сваке године
Активност	Спровођење конкурса за упис нових студената у складу са законским условима, актима Факултета и Универзитета и одлуком о акредитацији студијских програма
Субјекти	<i>Универзитет у Нишу</i> <i>Секретаријат</i> (припрема конкурса)
Рок	Јун-јул текуће године (за студенте ОАС); до краја октобра (за студенте мастер и докторских студија)
Активност	Контрола одржавања и реализације наставе према утврђеном распореду предавања и вежби
Субјекти	<i>Продекан за наставу</i>
Рок	Током семестра и после завршетка семестра увидом у Књигу евиденције
Активност	Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут након завршетка наставе у зимском семестру (јануар/фебруар), а други пут након завршетка наставе у летњем семестру (најкасније у септембру)
Субјекти	<i>Студенти</i> (студенти попуњавају анкету електронским путем, уз обезбеђење анонимности података), <i>Центар за унапређење квалитета и Продекан за наставу</i> (кординирају организацију спровођења анкете), <i>Студентски парламент и студент продекан</i> (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета настаног процеса), <i>Декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете)
Рок	После сваког семестра за сваку годину студија и сваки ниво студија (основне, мастер и докторске студије)
Активност	Завршна анализа студентског вредновања квалитета наставног процеса. Анализа се врши на основу извештаја Центра за обезбеђење квалитета и предложених мера и поступака. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени квалитета, који се доставља на усвајање ННВ Факултета. На основу препорука Центра за унапређење квалитета и оцена наведених у извештају, ННВ предлаже и усваја мере за побољшање рада на Факултету.



Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета Факултета</i> , (организује анализу резултата, припрему извештаја и даје препоруке евентуалних мера и поступака) <i>Продекан за наставу, Продекан за квалитет и развој, Декан, Наставно-научно веће</i> (разматрају резултате извештаја)
Рок	Према плану рада Центра за унапређење квалитета Факултета, после сваког семестра (најкасније у септембру)
Активност	Упознавање појединачно наставника и сарадника са резултатима студентског вредновања из њиховог наставног предмета достављањем оцена добијених анкетањем. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета рада испод 3,0 предузети превентивне мере (разговоре појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету њиховог рада), а ако су просечне оцене ниже од 2,50 предузети корективне мере
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета Факултета</i> , (организује достављање оцена), <i>Продекан за наставу, Декан</i> (организују разговоре са наставницима и сарадницима)
Рок	Почетак наредне школске године у односу на спроведена анкетања
Активност	Именовање ментора (координатора) за подршку и евидентирање студентских потреба, предлога и сугестија
Субјекти	<i>Колегијум Факултета</i> (даје предлог за менторе за сваку годину ОАС), <i>Продекан за наставу</i> (организује разматрање евидентираних потреба, предлога и сугестија са менторима)
Рок	Почетак школске године
Активност	Сачињавање листе ментора за стручну праксу студената на основним академским студијама за текућу школску годину.
Субјекти	<i>Предметни наставник, Продекан за наставу</i> (сачињавају листу ментора) <i>Наставно-научно веће</i> (разматра и усваја листу ментора)
Рок	пре почетка наставе у семестру у коме се изводи стручна пракса
Активност	У циљу унапређења обима и квалитета наставних садржаја, стално спровођење интерне контроле квалитета и самовредновање студијских програма, с обзиром на очекиване исходе. По потреби формирање комисије у циљу упоређивања сродних студијских програма



	у земљи и иностранству и утврђивање стандарда успешности за оцену и поређење сличних студијских програма
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета, Продекан за квалитет и развој, Продекан за наставу</i> (разматрају студијске програме – циљеве и очекиване исходе)
Рок	Континуирано
Активност	Интензивирање мобилности студената кроз размену студената основних, мастер и докторских студија на сродним домаћим и иностраним универзитетима
Субјекти	<i>Продекан за науку и међународну сарадњу</i>
Рок	континуирано
Активност	Израда ефикасног модела унапређења подучавања и учења (за асистенте организовање редовних семинара, округлих столова о техникама представљања наставног саджаја)
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета, Продекан за наставу</i>
Рок	Почетак школске године
Активност	Промовисање програма за мобилност наставника – ЕРАЗМУС
Субјекти	<i>Декан Продекани, Академски и Административни координатори</i>
Рок	континуирано



3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Промотивним активностима факултета треба обезбедити његову бољу препознатљивост у земљи и иностранству и повећање интересовања за студијске програме. Промотивне активности подразумевају:

- редовно обавештавање јавности о раду факултета, његовој структури и значају за друштвену заједницу;
- промовисање успеха студената и научних радника факултета;
- обавештавање јавности о успешној реализацији значајних научних пројеката, скупова и сл.;
- организовање научно-популарних предавања, трибина, пројекција научних филмова;
- штампање промотивних материјала;
- блиска сарадња са средњим школама у региону;
- координација промотивних активности факултета и Универзитета.

Активност	Формирање Комисије за промоцију Факултета
Субјекти	<i>Продекан за наставу, Продекан за науку и међународну сарадњу</i>
Рок	новембар 2019
Активност	Израда плана промотивних активности Факултета
Субјекти	<i>Комисија за промоцију Факултета</i>
Рок	Почетак школске године
Активност	Континуиран рад на промотивним активностима Факултета, а нарочито у погледу следећих активности: - Медијска промоција Факултета (ТВ и радио емисије, чланци у новинама и часописима); - Снимање кратког промотивног филма о Факултету; - Промоција штампаним материјалом (флајери, нотеси, брошуре); - Промоција на интернет страницама и друштвеним мрежама (текстови и линкови на сајтовима са научно-образовном тематиком, на интернет страницама Факултета у земљи и иностранству са којима постоји сарадња); - Промотивне активности које се заснивају на јединственој бази података о научним областима које се истражују на Факултетима; - Учешће представника Факултета и студената на фестивалима Отворена врата Факултета
Субјекти	<i>Студентски парламент Факултета, Студент продекан, Комисија за промоцију факултета, Декан и Продекани</i>
Рок	Континуирано



4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- сталном бригом о јединствености образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету и усклађивањем њихових садржаја и резултата основним циљевима и задацима Факултета, као и са националним и са европским циљевима и стандардима високог образовања;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

Активност	Анализа резултата научног и стручног рада наставника кроз збирни извештај за претходну школску годину
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета</i> - <u>комисија за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу</u> , (утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата) <i>Наставници и сарадници</i> – достављају податке о свом научноистраживачком раду <i>Продекани за науку и наставу</i> (обједињују податке у годишњи извештај), <i>Наставно-научно веће</i> (разматра годишњи извештај)
Рок	фебруар



5. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Квалитет студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, дипломских – мастер, специјалистичких и докторских студија, како би били правремено доступни потенцијалним и уписаним студентима;
- доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилника о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Филозофски факултет приликом уписа на студијске програме које реализује Факултет;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу и Факултета;
- редовним спровођењем анкетања којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Активност	Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија; Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета, и са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме
Субјекти	<i>Декан, Продекани, Комисије за пријемни испит и рангирање, Студент продекан, Студентски парламент, Наставно-научно веће Факултета</i>
Рок	април – јул (и у складу са конкурсом Министарства)
Активност	Систематско праћење и анализирање пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија),



	сачињавање одговарајућих извештаја и њихово представљање и усвајање на Наставно-научном већу Факултета
Субјекти	<i>Студентска служба</i> (доставља податке из информационог система), <i>Наставници, Шефови катедри</i> , (разматрају добијене податке), <i>Продекан за наставу</i> (сачињава извештаје), <i>Декан</i> (разматра извештаје) <i>Наставно- научно веће</i> Факултета (усваја извештаје)
Рок	Почетак школске године
Активност	Спровођење редовног анонимног анкетања студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру и анализа одговора који се односе на вредновање рада студената
Субјекти	<i>Студенти</i> (слободно испуњавају анкету), <i>Центар за унапређење квалитета, продекан за наставу</i> (кординирају организацију спровођења анкетања), <i>Студентски парламент</i> (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета и надгледа начин спровођења анкетања), <i>Декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкетања)
Рок	Након завршетка наставе у зимском и летњем семестру
Активност	Обрада свих података произашлих из анкетања и припрема извештаја
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета</i> (анализа резултата анкетања и припрема извештаја), <i>Декан, Наставно-научно веће Факултета, Студентски парламент</i> (разматрају резултате)
Рок	Након обављених анкетања
Активност	Промовисање програма за мобилност студената – ЕРАЗМУС
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета, Продекани, Студент продекан, Студентски парламент</i> (упознају студенте са могућностима и вредностима програма размене студената)
Рок	континуирано
Активност	Планирање активности за побољшање успеха студената и увођења нових метода и иновација у настави (рад у мањим групама, менторско праћење рада студената, тимски рад, техничке иновације у настави, чешћа и боља интеракција и сарадња наставника и сарадника са



	студентима у наставном процесу, већа заступљеност информатичких ресурса у настави, благовремено истицање критеријума за оцењивање).
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета, Продекани</i> (дају предлоге)
Рок	континуирано
Активност	Стварање и развој мреже свршених студената – алумниста (формирање удружења, формирање базе података у складу са правним, организационим и техничком могућностима)
Субјекти	<i>Центар за обезбеђење квалитета, свршени студенти – алумнисти, декан и продекани, Секретаријат</i>
Рок	континуирано



6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавање уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма ;
- старањем да број запослених у Библиотеци Факултета, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада Библиотеке Факултета;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у читаоници користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Факултет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података и то најмање 12 (дванаест) сати дневно;
- доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима.

Активност	Редовно праћење доступности уџбеника и литературе и у складу са потребама формирати Комисију за писање извештаја о доступности уџбеника и наставне литературе
Субјекти	<i>Наставници</i> , (обезбеђују доступност уџбеника и дају предлог за набавку основне и помоћне литературе за свој предмет), <i>Студенти</i> (у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), <i>Студентски парламент</i> (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану). <i>Наставно-научно веће</i> формира по потреби Комисију за писање извештаја о доступности уџбеника и наставне литературе и разматра њен извештај. <i>Декан</i> предузима мере за обезбеђење литературе и уџбеника
Рок	Према потребама (у зависности од резултата анкетања и годишње издавачке делатности)
Активност	Објављивање уџбеника за потребе наставе и студијских програма
Субјекти	<i>Наставници</i> (припремају уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно-научном већу),



	<p><i>Наставно-научно веће</i> (усваја предлоге уџбеника и одређује рецензенте),</p> <p><i>Декан</i> (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника)</p>
Рок	према потребама
Активност	праћење и оцењивање рада запослених у библиотеци Факултета и рачунском центру, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима у оквиру студентског вредновања анкетирањем
Субјекти	<p><i>студенти</i> (слободно испуњавају анкету),</p> <p><i>Центар за унапређење квалитета</i> (кординира организацију спровођења анкете),</p> <p><i>Студентски парламент</i> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете),</p> <p><i>Декан</i> (обезбеђује ванаставну подршку за спровођење анкете).</p>
Рок	након завршетка летњег семестра
Активност	Повећање библиотечког фонда
Субјекти	<i>Продекан за науку и међународну сарадњу, Декан, Библиотека</i>
Рок	континуирано
Активност	Побољшање ИТ ресурса за потребе рада Факултета
Субјекти	<i>Декан, Службе за финансије, наставу, правне послове, рачунарско информативне послове</i>
Рок	континуирано



7. ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:


- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим врстама и нивоима студија са најмање 2 м 2 бруто простора по студенту (рад у две смене);
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе;
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатру, кино-сали, салама за седнице, учионицама, језичким лабораторијама, рачунарским лабораторијама, централној и семинарским читаоницама, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Факултет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

Активност	Анкетирање студената и анализа резултата по питањима која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса Факултета
Субјекти	<i>Студенти</i> (слободно испуњавају анкету), <i>Центар за унапређење квалитета</i> (кординира организацију спровођења анкете, припрема извештаје и предлаже евентуалне мере у зависности од резултата анкетања), <i>Студентски парламент</i> (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма), <i>Продекани, Декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкетања и реализацију предложених мера)
Рок	Након завршетка наставе у летњем семестру
Активност	Повећање броја услуга којима Факултет остварује сопствене приходе, као и удела сопствених прихода у укупним приходима Факултета и број циљних група којима су услуге намењене
Субјекти	<i>Колегијум Факултета, Веће Центра за мулти-дисциплинарна истраживања, наставници и сарадници</i>
Рок	континуирано
Активност	Повећање постојећих просторних капацитета Факултета или добијање нових.
Субјекти	<i>Декан, продекани, председник Савета Факултета</i>

**Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу****Документ: Допуна** Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године од 2019. до 2020 године

Датум израде: 09.2019.

Рок	континуирано
Активност	Улагање у набавку нове опреме, лабораторијских уређаја и осталих средстава потребних за осавремењавање наставног процеса
Субјекти	<i>Декан, продекани, председник Савета Факултета</i>
Рок	континуирано


	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	
	Документ: Допуна Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године од 2019. до 2020 године	Датум израде: 09.2019.

8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Факултета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Факултета, у складу са законом;
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама;
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

Активност	Анкетирање студената, наставног и ненаставног особља по питањима која се односе квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке
Субјекти	<i>Студенти</i> (слободно испуњавају анкету), <i>Центар за унапређење квалитета</i> (кординира организацију спровођења анкете, припрема извештаје и предлаже евентуалне мере у зависности од резултата анкета), <i>Студентски парламент</i> (предочава студентима значај анкета за побољшање квалитета студијских програма), <i>продекани, декан</i> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкета и реализацију предложених мера)
Рок	Након завршетка наставе у летњем семестру
Активност	Анализа квалитета управљања факултетом, квалитета ненаставне подршке као и годишњих извештаја о раду органа управљања и предлагање мера за његово унапређење
Субјекти	<i>Центар за унапређење квалитета, студентски парламент, продекан за квалитет</i>
Рок	Континуирано
Активност	Предузимање превентивних и корективних мера на основу резултата анкета, сугестија и сопствених сазнања.

	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	
	Документ: Допуна Акционог плана за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године од 2019. до 2020 године	Датум израде: 09.2019.

Субјекти	<i>Продекани, декан</i>
Рок	континуирано
Активност	Усклађивање правних аката факултета са постојећим и новим правним актима битним за функционисање факултета
Субјекти	<i>Правна служба, продекани, декан, ННВ, Савет факултета</i>
Рок	континуирано
Активност	Анализа кадровског потенцијала наставног особља факултета
Субјекти	<i>Колегијум декана, правна служба</i> (анализирају оптерећење наставног особља у свакој школској години и у складу са правним прописима и потребама факултета заузимају одговарајући став о могућем распоређивању и о евентуалном расписивању конкурса за нова радна места)
Рок	континуирано