



**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**  
**ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	3
2. ПРАВНИ ОКВИР ФАКУЛТЕТА .....	4
3. СТРУКТУРА / ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ФАКУЛТЕТА .....	9
4. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА .....	10
4.1 Наставно особље Факултета .....	10
4.2 Секретаријат – ненаставно особље Факултета .....	11
5. АНКЕТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТАТИСТИЧКА ОБРАДА УПИТНИКА .....	12
6. ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ РИЗИЦИМА ЗА НАСТАНАК КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕПРАВИЛНОСТИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ .....	12
7. ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА, АКТИВНОСТИ И РОКОВА ЗА ЊИХОВО СПРОВОЂЕЊЕ.....	16
8. КОНТРОЛА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА ПОБОЉШАЊА .....	19
9. ЗАКЉУЧАК .....	20
10. ПРИЛОЗИ .....	21
10.1 Одлука о формирању радне групе за израду Плана интегритета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу	
10.2 Одлука о усвајању Плана интегритета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу	

## 1. УВОД

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010), прописана је обавеза доношења Плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа, а у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење, које израђује Агенција за борбу против корупције.

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха Плана интегритета је успостављање механизма, који ће обезбедити ефикасно функционисање Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношење одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

У складу са наведеним законом Факултет приступио је изради Плана интегритета, према смерницама и упутствима која су преузета са сајта Агенције за борбу против корупције.

Декан Факултета је у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и према захтевима одговарајућих докумената, везаних за израду Плана интегритета, донео одлуку о формирању радне групе за израду Плана интегритета и одредио координатора за реализацију овог процеса.

У Плану интегритета Факултета спорта и физичког васпитања, Универзитета у Нишу дефинишу се мере и активности за препознавање и смањење изложености Факултета ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета Факултета. Радна група је утврдила мере побољшања, активности за њихово спровођење, умањење и отклањање идентификованих ризика, одговорна лица за њихово спровођење и рокове за реализацију.

План интегритета Факултета спорта и физичког васпитања, Универзитета у Нишу, представља резултат поступка самоконтроле Факултета у циљу одржавања и побољшања интегритета, транспарентности и професионалне етике.

## 2. ПРАВНИ ОКВИР ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Р.Б.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ШТА УРЕЂУЈЕ ДОКУМЕНТ
1.	ЗАКОН О РАДУ	Закон о раду регулише права, обавезе и одговорности из радног односа, за запослене који раде на територији Републике Србије, код домаћег или страног правног односно физичког лица.
2.	ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ	Закон о високом образовању уређује систем високог образовања, услове и начин обављања делатности високог образовања, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање ове делатности.
3.	ПОСЕБАН КОЛЕКТИВАН УГОВОР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ	Посебним колективним уговором за високо образовање уређују се права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада запослених на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, којима се средстава за плате обезбеђују у буџету Републике Србије, поступак закључивања колективног уговора, као и међусобни односи учесника овог колективног уговора.
4.	СТАТУТ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Статутом се уређује делатност Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, његова организација, управљање, начин финансирања, у складу са Законом о високом образовању.
5.	ПРАВИЛНИК О РАДУ	Правилником о раду, уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада запослених на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу.
6.	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Факултету.
7.	ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Овим правилником уређује се организациона структура, стандарди квалитета студија као и начин и поступак самовредновања Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.
8.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ	Овим Правилником уређује се поступак за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе, научно-истраживачког рада, оцењивања студената, оцењивања наставника и сарадника, оцењивања уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања, оцењивања квалитета простора и опреме, финансирања, оцењивања улоге студената у самовредновању и провери квалитета, као и систематског праћења и периодичне провере квалитета Факултета.
9.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, утврђују се послови и радни задаци наставника, сарадника и ненаставних радника Факултета.
10.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА	Регулише планиран рад органа Факултета, активности у оквиру наставно-образовне делатности и научно-истраживачке делатности, обезбеђења, контроле и унапређење квалитета, издавачке делатности, активности организационих јединица, сарадње са студентима, финансирање и текуће одржавање.

11.	ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Пословником о раду Савета, уређују се правила о раду Савета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.
12.	ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Пословником о раду Наставно научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу регулише се начин рада, сазивање седнице, вођење седнице и одлучивања и остала процедурална питања.
13.	ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ	Законом о буџетском систему уређује се: планирање, припрема, доношење и извршење дала буџета Републике Србије који се односи на високо образовање а чијим се сегментом регулише финансирање Факултета, буџетско рачуноводство и извештавање, финансијско управљање, контрола и ревизија корисника јавних средстава и буџета Републике Србије.
14.	ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Законом о буџету Републике Србије уређују се приходи и примања, расходи и издаци дела буџета Републике Србије који се односи на високо образовање а чијим се сегментом регулише финансирање Факултета, његово извршавање, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката и давање гаранција, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.
15.	УРЕДБА О НОРМАТИВИМА УСЛОВА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА И ФАКУЛТЕТА ЗА ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Овом уредбом утврђују се: нормативи и стандарди наставних и ненаставних радника; нормативи и стандарди трошкова пословања и начина обрачуна материјалних средстава и средстава за плате и коефицијенти за обрачун и исплату плата универзитетима и факултетима, за делатности које се финансирају из буџета.
16.	ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	Законом о јавним набавкама уређује се планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке; регулише централизација јавних набавки; одређује начин евидентирања података о јавним набавкама; одређују послови, начин рада и облик организовања Управе за јавне набавке и републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки; одређује начин заштите права у поступцима јавних набавки и у другим случајевима у складу са законом; уређују и друга питања од значаја за јавне набавке.
17.	УРЕДБА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ	Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе уређује се канцеларијско пословање јавних установа.
18.	ПРАВИЛНИК О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу ближе се регулише начин канцеларијског и архивског пословања на Факултету.
19.	УПУТСТВО О ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЦИРКУЛАЦИЈЕ ДОКУМЕНАТА ИЗМЕЂУ СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Упутством о вођењу документације и циркулације документа између служби Факултета ближе се одређује начин вођења документације и циркулације докумената између служби Факултета.
20.	ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ, ОДГОВОРНОСТИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилник о награђивању, одговорности и понашању запослених Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, регулише награђивање на основу залагања на раду и одговорност запослених за повреду радних обавеза на Факултету.

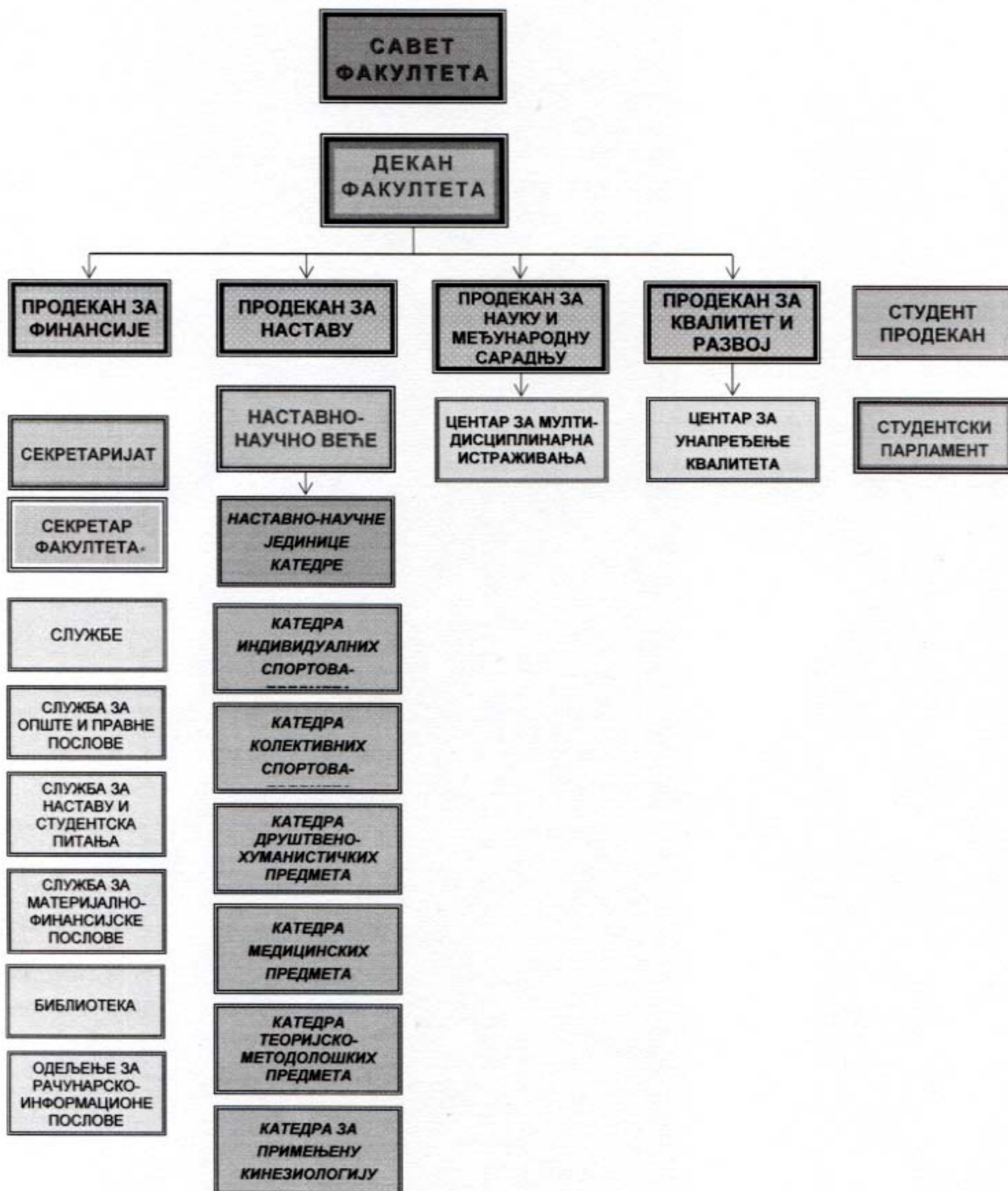
21.	ПРАВИЛНИК О НАУЧНОМ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника Факултета, регулише се учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, кроз уређење услова, начина и поступка стицања права учешћа наставника и сарадника Факултета, на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, као и новчана накнада за превођење и објављивање радова у часописима са SCI (SSCI) листе.
22.	ПЛАН УСАВРШАВАЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Планом усавршавања ненаставног особља Факултета, утврђују се облици стручног усавршавања, области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручног усавршавања ненаставног особља Факултета, и друга питања од значаја за спровођење усавршавања.
23.	ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	Законом о безбедности и здрављу на раду уређује се спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.
24.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о безбедности и здрављу на раду уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених Факултета, у циљу стварања безбедних услова рада ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.
25.	ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА	Законом о заштити од пожара уређује се систем заштите од пожара, права и обавезе државних органа и правних и физичких лица и друга питања од значаја за систем заштите од пожара.
26.	ПРАВИЛНИК О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Овим правилником ближе се уређују и регулишу услови коришћења услуга, организација и рад Одељења за рачунарско-информационе послове Факултета, права и обавезе корисника, услови за организовање послова и активности ваннаставног процеса.
27.	ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником се дефинишу, обавезе, поступци и одговорности за постављање, објављивање и одржавање информација на web презентацији Факултета.
28.	ПРАВИЛНИК О ЕТИЧКОМ КОДЕКСУ НАСТАВНИКА, САРАДНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилник о етичком кодексу наставника, сарадника и ненаставног особља Факултета регулише дужност придржавања основних моралних и хуманистичких начела понашања.
29.	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА	Овим правилником се ближе уређује поступак, начин и услови избора у звање наставника Факултета спорта и физичког васпитања УНишу.
30.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о стицању звања и заснивању радног односа сарадника Факултета уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета.
31.	ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ РЕЗУЛТАТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о вредновању резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета уређују се начин и поступак вредновања научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

32.	ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Овим Правилником се у складу са Законом о високом образовању ближе уређују организација студија, упис студената, правила студирања, оцењивање и испити, рокови остваривања студијских програма предмета на основним студијама Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, и број (ЕСПБ)бодова на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
33.	ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником се утврђују: услови уписа, начин уписа, расписивање конкурса, поступак пријављивања, ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита и начин полагања, начин вредновања резултата постигнутих у спорту, ближи услови и начин уписа студената других високошколских установа, начин остваривања права приговора, друга питања од значаја за упис.
34.	ПРАВИЛНИК О ПРИЈЕМНОМ ИСПИТУ ЗА УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ СТУДИЈА	Правилником о пријемном испиту уређују се начин и услови полагања пријемног испита на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу.
35.	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И УСЛОВИМА ПРЕЛАЗА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ И ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА	Правилником о критеријумима и условима прелаза са других високошколских установа на Факултет и преношење ЕСПБ бодова прописују се критеријуми и услови прелаза са других факултета на Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, као и начин преношења ЕСПБ бодова.
36.	ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о оцењивању студената Факултета, уређују се начин и поступак оцењивања студената Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.
37.	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТУДИРАЊЕ СТУДЕНАТА ВРХУНСКИХ СПОРТИСТА, ЗАСЛУЖНОГ И МЕЂУНАРОДНОГ РАЗРЕДА, ОЛИМПИЈСКИХ ДИСЦИПЛИНА, НАЦИОНАЛНЕ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТИСТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	Овим се уређују ближи критеријуми за студирање и стручно усавршавање спортиста врхунских спортиста, заслужног и међународног разреда, олимпијских дисциплина, националне категоризације спортиста у Републици Србији.
38.	УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ЗАВРШНИХ – МАСТЕР РАДОВА НА ФАКУЛТЕТУ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Овим упутством се прописује начин израде и структура завршних – мастер радова студената мастер студија.
39.	ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ/ МАСТЕР РАДУ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о завршном/мастер раду регулише се поступак израде и одбране завршних радова, избор теме, пријављивање и одбрана теме, израда и одбрана завршног рада, именовање и састав комисија, поступак одбране и вредновање завршних радова, права и обавезе студената, наставника и студената и друга питања значајна за ову област.
40.	УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА	Овим упутством се прописује начин израде и структура семинарских радова.
41.	УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА, МАГИСТАРСКИХ ТЕЗА И ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА	Овим упутством се прописује начин израде, поглавља, структура и сви елементи пројекта, магистарских теза и докторских дисертација.
42.	УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ МАГИСТАРСКИХ ТЕЗА И ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА	Овим упутством се прописује начин израде, поглавља, структура и сви елементи пројекта, магистарских теза и докторских дисертација.

43.	ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА И ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	Правилником о докторским студијама и оцени докторске дисертације ближе се уређује поступак , начин и услови уписа на докторске студије, организација докторских студија и стицање научног назива доктора наука, као и пријава, израда, оцена и одбрана докторске дисертације.
44.	ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о уџбеницима Факултета утврђују се питања у вези наставног и испитног материјала, обавезе наставника у вези са уџбеницима и другим наставним материјалом и обавезама о њиховом обезбеђивању.
45.	ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ	Правилником о издавачкој делатности Факултета утврђују се услови и начин организовања издавачке делатности на Факултету.



3. СТРУКТУРА / ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА  
 ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ



#### 4. НАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Р.б.	Титула	Презиме, Средње слово, Име	Звање
1	др	Живановић, М, Ненад	редовни професор
2	др	Поповић, М, Ружена	редовни професор
3	др	Костић, М, Радмила	редовни професор
4	др	Живковић, В, Добрица	редовни професор
5	др	Петковић, Ђ, Драгољуб	редовни професор
6	др	Братић, В Милован	редовни професор
7	др	Стефановић, Ј, Наталија	редовни професор
8	др	Берић, И, Драгана	редовни професор
9	др	Стојиљковић, В, Слободан	редовни професор
10	др	Мутавцић, Р, Владимир	редовни професор
11	др	Марковић, Б, Саша	редовни професор
12	др	Нејић, М, Драган	редовни професор
13	др	Станковић, Д, Ратко	редовни професор
14	др	Херодек, Ђ, Катарина	редовни професор
15	др	Медић, Б, Дејан	редовни професор
16	др	Окичић, А, Томислав	редовни професор
17	др	Миленковић, Б, Саша	редовни професор
18	др	Раићеловић, С, Јован	ванредни професор
19	др	Бранковић, М, Наташа	ванредни професор
20	др	Драгић, Ж, Бранислав	ванредни професор
21	др	Радовановић, С, Драган	ванредни професор
22	др	Савић, М, Звездан	ванредни професор
23	др	Раковић, Љ, Александар	ванредни професор
24	др	Јоксимовић, С, Александар	ванредни професор
25	др	Александровић, З, Марко	ванредни професор
26	др	Величковић, П, Саша	ванредни професор
27	др	Пиршл, С, Даница	доцент
28	др	Бубањ, Р, Саша	доцент
29	др	Младеновић-Ћирић, Б, Ивана	доцент
30	др	Коцић, Р, Миодраг	доцент
31	др	Нуркић, Е, Мирсад	доцент
32	др	Раићеловић, М, Небојша	доцент
33	др	Узуновић, В, Славољуб	доцент
34	др	Петковић, Д, Емилија	доцент
35	др	Пантелић, Д, Саша	доцент
36	др	Станковић, Ж, Даниел	доцент
37	др	Стојиљковић, М, Дејан	доцент
38	др	Бојић, М, Ивана	доцент
39	др	Бјелаковић, Љ, Љиљана	асистент
40		Пуреновић, М, Тијана	асистент
41		Станковић, Н, Немања	асистент
42		Живковић, Д, Младен	асистент
43		Стојиљковић, Ђ, Ненад	асистент
44		Митић, М, Петар	асистент
45		Антић, М, Владимир	асистент

## 5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Р.б.	Организациона јединица	Презиме, средње слово, име	Степен стручне спреме-Квалификација	Радно место
1.	Секретар Факултета	Цветановић, Д, Виолета	VII - Правни факултет	Секретар Факултета
2.	Библиотека	Драгић, Р, Дубравка	VII - Филозофски факултет	Руководилац библиотеке
3.		Савић, А, Дијана	VII - Филозофски факултет	Библиотекар - стручни сарадник
4.		Деспотовић, Р, Јасминка	VI - Педагошка академија	Књижничар
5.	Служба за наставу и студентска служба	Лазић, М, Горица, -	VI - Виша управна школа	Руководилац службе за наставу и студентска питања
6.		Маринковић, О, Милован	IV - Средња машинска школа	Референт за студентска питања
7.		Ђорђевић, С, Виолета	V - Средња трговачка школа	Референт за студентска питања
8.	Одељење за рачунарско-информационе послове	Ружић, Н, Жељко	VII - Електронски факултет	Стручни сарадник за послове одељења за рачунарско-информационе послове у секретаријату ФСФВ у Нишу
9.		Радојковић, Ч, Драган	V - Средња машинска школа	Систем администратор – оператер на одржавању опреме, инсталација
10.		Живановић, Н, Предраг	VII - Електронски факултет	Систем администратор-оператер одељења за рачунарско-информационе послове секретаријата ФСФВ у Нишу
11.	Служба за опште и правне послове	Ђорђевић-Костић, Р, Миљана	VII - Правни факултет	Руководилац службе за опште и правне послове
12.		Ристић, Л, Биљана	VI - Виша педагошка школа	Стручни сарадник за опште послове
13.		Ђорђевић, Р, Мила	III - Средња стручна спрема	Телефониста
14.		Тадић, М, Зорица	VII - Филозофски факултет	Стручни сарадник за послове деканата Факултета
15.		Ђорђевић, Д, Александар	V - Средња машинска школа	Набављач - магационер-економ
16.		Ђорђевић, Р, Јовица	V - Средња грађевинска школа	Домар
17.		Грујић, М, Владан	IV - Средња грађевинска школа	Возач моторног возила Факултета
18.		Пејчић, М, Светлана	I - Основна школа	Спремачица-хигијеничар
19.		Спасић, Н, Јадранка	I - Основна школа	Спремачица-хигијеничар
20.		Николић, П, Мирољуб	I - Основна школа	Хигијеничар
21.		Фејеш, Ч, Биљана	I - Основна школа	Спремачица-хигијеничар
22.		Миљковић, С, Миодраг	IV - Средња кожарска школа	Чувар-портир
23.		Миљковић, Ч, Мирослав	IV – Машинска школа	Домар
24.		Служба за материјално-финансијске послове	Кулагић, В, Мирослава	VII - Економски факултет
25.	Јовановић, Д, Драгана		VII - Економски факултет	Стручни сарадник-економиста у служби за материјално-финансијске послове
26.	Мутавцић, Д, Милена		VI – Виша економска	Благајник у служби за материјално-финансијске послове

## 6. АНКЕТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТАТИСТИЧКА ОБРАДА УПИТНИКА

Радна група је на основу упутстава, која је преузела са сајта Агенције за борбу против корупције, одредила да се за процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања Факултета, изврши анализа интерних аката који се односе на те процесе и спроведе анкетирање запослених попуњавањем упитника у писаној форми. У ту сврху радна група је усвојила упитник, у складу са свим упутствима и препорукама које је Агенција урадила. Радна група је прихватила дефинисане области упитником Агенције и у њега додала одређени број питања специфичних области делокруга рада Факултета. Радна група за израду Плана интегритета одлучила је да се користе папирно припремљени упитници, као и сва документа у папирној верзији.

Анкетирање запослених било је анонимно. Радна група је одредила тим за статистичку обраду података добијених анкетирањем. Од укупно 70 запослених упитник је попунило 27, што је 38,57%, што је у складу са препорукама Агенције.

Комплетни статистички подаци обрађених упитника за запослене за оцену изложености ризицима се могу добити на увид на Факултету од стране овлашћених лица.

## 7. ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ РИЗИЦИМА ЗА НАСТАНАК КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕПРАВИЛНОСТИ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Дана 11.03.2013. године, у свечаној сали Факултета, запосленима је достављен анонимни упитник од стране координатора радне групе и остављен им је рок до 12.03.2013. године да га поуне и доставе на место предвиђено за то. Кординатор радне групе преузео је попуњене упитнике.

Одређена су одговорна лица за статистичку обраду анкетних упитника, која су имали задатак да унесу податке и до 15.03. 2013. године изврше статистичку обраду упитника и сачине извештај о томе.

Резултати који су презентовани у даљем делу овог плана су резултати из Извештаја о статистичкој обради Упитника за запослене, а систематизовани су према Примеру обраде упитника који су урађени у писаној форми, који је преузет са сајта Агенције за борбу против корупције у делу План интегритета. Подаци су систематизовани према процесима, који су наведени у упитнику, а обједињени одговори за ризике у нормативном оквиру, кадровском оквиру и процесима у пракси.

**А) Управљање институцијом** запослени су оценили на следећи начин:

Процес: *Праћење прописа*

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

11,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес: *I/1/2: Израда плана рада*

6,17 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

11,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес: I/1/3: *Контрола спровођења плана рада*

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

5,55 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

11,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес: I/1/4: *Оцена резултата рада институције*

7,40 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

7,40 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

9,26 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес: I/1/5: *Контрола квалитета управљања*

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

7,40 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

5,55 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес: I/1/6: *Склапање пословних уговора*

2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

0 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

7,40 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**Б) Управљање јавним финансијама** запослени су оценили на следећи начин:

Процес I/2/1: *Припрема финансијског плана*

3,97 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/2/2: *Планирање и извршење буџета*

3,59 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

7,41 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

1,48 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/2/3: *Употреба и куповина материјалних и основних средстава*

2,17 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

5,55 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**А) Јавне набавке** запослени су оценили на следећи начин:

Процес I/3/1: *Припрема годишњег плана набавки*

1,73 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

0 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

2,50 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/3/2: *Припрема конкурсне документације и образовање комисије*

3,59 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

12,35 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/3/3: *Оцена понуде и избор понуђача*

2,56% запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
4,94 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
11,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/3/4: *Склапање уговора*

1,03 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
14,81 %\_\_ запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/3/5: *Реализација уговора*

1,03 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
9,88 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**А) Управљање документацијом** запослени су оценили на следећи начин:

Процес I/4/1: *Пријем и разврставање докумената*

1,03 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/4/2: *Овера (потпис и печат) докумената*

0,51 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
0 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
7,41 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/4/3: *Експедовање докумената*

0,51 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
9,26 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/4/4: *Чување и архивирање докумената*

1,54 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
1,23 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
5,55 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**А) Управљање кадровима** запослени су оценили на следећи начин:

Процес I/5/1: *Припрема нацрта плана кадрова*

0,46 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру  
2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру  
3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/5/2: *Припрема Акта о унутрашњој организацији и систематизацији институције и његово спровођење*

1,03 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

3,75 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/5/3: *Поступак запошљавања*

1,36 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

0 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/5/4: *Оцењивање и напредовање запослених*

2,79 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

2,47 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

7,41 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/5/5: *Обуке и едукације запослених*

3,28 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

5,93 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

5,00 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**A) Безбедност** запослени су оценили на следећи начин:

Процес I/6/1: *Физичко - техничка безбедност*

2,06 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

0 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

8,64 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес I/6/2: *Безбедност информација - ИТ безбедност*

3,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

3,75 % запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

5,55 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**A) Етика и лични интегритет** запослени су оценили на следећи начин:

8,84 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

9,88 %\_\_ запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

**A) Специфичне области за делокруг рада Факултета** запослени су оценили на следећи начин:

Процес III/1/1: *Избори у звање*

3,14 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

7,41 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес III/1/2: *Упис студената*

3,83 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес III/1/3: *Испитивање и евалуација знања*

2,62 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

7,41 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес III/1/4: *Одбрана мастер рада, магистарског рада и докторске дисертације*

3,16 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

3,70 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес III/1/5: *Издавачка делатност*

8,95 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

0 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

Процес III/1/6: *Поступак формирања трошковника услуга које пружа Факултет*

6,38 % запослених оценило је да је највећи ризик у нормативном оквиру

\_\_\_% запослених оценило је да је највећи ризик у кадровском оквиру

11,11 % запослених оценило је да је највећи ризик у процесима у пракси

## **8. ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА, АКТИВНОСТИ И РОКОВА ЗА ЊИХОВО СПРОВОЂЕЊЕ**

На основу резултата из оцене изложености ризицима, у оквиру процеса код којих се појављује значајнији проценат запослених који су се изјаснили да постоји ризик, односно да не знају или нису у могућности да одговоре на конкретна питања, утврђене су одговарајуће мере побољшања, које су у овом делу плана интегритета наводе. Радна група за израду плана интегритета је дефинисала конкретне активности, носиоце тих активности, као и рокове за њихово спровођење.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИЈОМ**

Процес 1. *Праћење прописа*

Нема мера побољшања.

Процес: 2. *Израда плана рада*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Контрола спровођења плана рада*

Нема мера побољшања.

Процес: 4. *Оцена резултата рада институције*

Нема мера побољшања.



Процес: 5. *Контрола квалитета управљања*

Нема мера побољшања.

Процес: 6. *Склапање пословних уговора*

Нема мера побољшања.

#### ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Процес: 1. *Припрема финансијског плана*

Нема мера побољшања.

Процес: 2. *Планирање и извршење буџета*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Употреба и куповина материјалних и основних средстава*

Нема мера побољшања.

#### ОБЛАСТ: ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процес: 1. *Припрема годишњег плана набавки*

Нема мера побољшања.

Процес: 2. *Припрема конкурсне документације и образовање комисије*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Оцена понуде и избор понуђача*

Нема мера побољшања.

Процес: 4. *Склапање уговора*

Нема мера побољшања.

Процес: 5. *Реализација уговора*

Нема мера побољшања.

#### ЗАЈЕДНИЧКА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Процес: 1. *Пријем и разврставање докумената*

Нема мера побољшања.

Процес: 2. *Овера (потпис и печат) документа*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Експедитовање докумената*

Нема мера побољшања.

Процес: 4. *Чување и архивирање докумената*

Нема мера побољшања

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Процес: 1. *Припрема нацрта плана кадрова*

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1.	План и програм интерних и екстерних обука запослених и функционера	Сваке године у Плану рада Факултета (Октобар)	Секретар Факултета	План и програм усавршавања запослених и функционера Факултета

Процес: 2. *Припрема Акта о унутрашњој организацији и систематизацији институције и његово спровођење*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Поступак запошљавања*

Нема мера побољшања.

Процес: 4. *Оцењивање и напредовање запослених*

Нема мера побољшања.

ОБЛАСТ: БЕЗБЕДНОСТ

Процес: 1. *Физичко-техничка безбедност*

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1.	Размотрити <b>систем контроле</b> безбедности на основу анализе Правилника о безбедности и здрављу на раду Факултета	Јуни 2013. године	Секретар Факултета	Ревидирати постојећи Правилник о безбедности и здрављу на раду Факултета уколико је у нескладу са Законом о безбедности и здрављу на раду или уколико је непотпун или непрецизан

Процес: 2. *Безбедност информација – ИТ безбедност*

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1.	Сачинити Правилник о ИТ безбедности ФСФВ у Нишу	Јануар 2014. године	Секретар Факултета и Одељење за рачунарско-информационе послове	Правилник о ИТ безбедности усвојен на Савету ФСФВ у Нишу

ОБЛАСТ: ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1.	Сачинити интерни акт о поклонима функционера и запослених	Октобар, 2013. године	Продекан за финансије и секретар Факултета	Акт о поклонима функционера и запослених усвојен на Савету ФСФВ у Нишу
2.	Донети интерни акт/упутство о делотворном поступању и о заштити запослених по пријавама корупције, етичких и професионално неприхватљивих поступака против функционера и запослених	Новембар, 2013. године	Секретар Факултета	Усвојен интерни акт/упутство о делотворном поступању и заштити запослених по пријавама корупције, етичких и неприхватљивих поступака на ННВ и Савету ФСФВ у Нишу

ОБЛАСТ: СПЕЦИФИЧНА ОБЛАСТ ЗА ДЕЛОКРУГ РАДА ФАКУЛТЕТА

Процес: 1. *Избори у звања*

Нема мера побољшања.

Процес: 2. *Упис студената*

Нема мера побољшања.

Процес: 3. *Испитивање и евалуација знања*

Нема мера побољшања.

Процес: 4. *Одбрана мастер рада, магистарске тезе и докторске дисертације*

Нема мера побољшања.

Процес: 5. *Издавачка делатност*

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1.	Ревидирати и прецизирати Правилник о издавачкој делатности ФСФВ у Нишу	Јуни, 2013. године	Продекан за науку и Наставно-научно веће Факултета	Правилник о издавачкој делатности ФСФВ у Нишу усвојен на ННВ и на Савету Факултета

Процес: 6. *Поступак формирања трошковника услуга које пружа Факултет*

Нема мера побољшања.

**9. КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА ПОБОЉШАЊА**

Лице које је одлуком Декана одговорно за спровођење плана интегритета, пратиће да ли се мере из плана побољшања интегритета институције спроводе, припремаће показатеље за процену ефикасности и оцену резултата предложених мера за побољшање интегритета.

## 10. ЗАКЉУЧАК

Декан Факултета је у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010), донео Одлуку о формирању радне групе за израду Плана интегритета, именовано координатора радне групе и лице за надзор над израдом Плана интегритета (Одлука бр. 04-361 од 20.02. 2013. године).

Дана 06.03.2013. године одржан је први састанак радне групе за израду Плана интегритета, на коме је усвојен Упитник Агенције за борбу против корупције, уз додатак питања из специфичних области рада Факултета; Одређена су одговорна лица за припрему и спровођење анкетирања; утврђен је термин за попуњавање упитника од стране запослених; Одређена су лица за обраду података добијених у упитницима; Одређена су одговорна лица и термини за израду оцене изложености и процене постојећег стања изложености ризицима у областима функционисања Факултета.

Дана 11.03.2013. године, у свечаној сали Факултета, запосленима је достављен анонимни Упитник од стране координатора радне групе и остављен им је рок до 12.03.2013. године да исти попуне и доставе на место предвиђено за то. Запослени су анкетирани по свим принципима анонимног анкетирања.

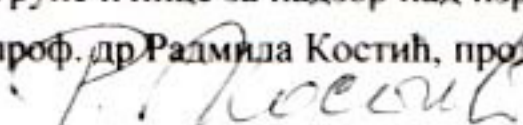
Одређена су одговорна лица за статистичку обраду анкетних упитника, који су имали задатак да до 15.03. 2013. изврше статистичку обраду попуњених упитника и сачине извештај о томе.

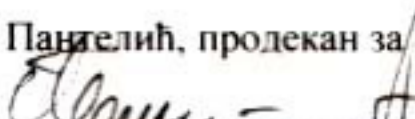
На састанку који је одржан 15.03. 2013. године, чланови радне групе били су упознати са резултатима упитника и одређена су одговорна лица за утврђивање предлога плана мера за побољшање интегритета, активности и рокова за њихово спровођење у циљу побољшања интегритета Факултета, који је достављен члановима радне групе и Декану, 25.03. 2013. године.

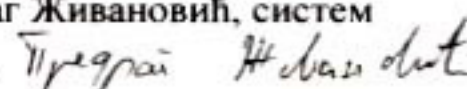
Чланови радне групе су до 27.03. 2013. дали своје сугестије за прецизирање неких делова предлога Плана интегритета. Од 28. до 29. 03. 2013. године радна група је сачинила коначни предлог Плана интегритета Факултета у Нишу. Декан Факултета је 29.03. 2013. донео Одлуку о усвајању Плана интегритета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, разрешио радну групу и именовано лице за праћење спровођења Плана интегритета Факултета.

Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу је у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета ("Сл. гласник, бр. 97/2008 и 53/2010) и нацртом плана интегритета израдио План интегритета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, који доставља Агенцији за борбу против корупције.

У Нишу, 29.03.2013. године

Координатор радне групе и лице за надзор над израдом плана интегритета, проф. др Радмила Костић, продекан за квалитет и развој, 

Члан радне групе, доцент др Саша Пантелић, продекан за науку и међународну сарадњу, 

Члан радне групе, Предраг Живановић, систем администратор-оператер, 

Члан радне групе, Виолета Цветановић, секретар Факултета, 