

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015- аутентично тумачење, 68/2015), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 01.07.2016. године, донело је следећу

### ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ.

Текст Акионог плана за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета од 2016. до 2020. године, саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: продекану за квалитет, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-1250/17

У Нишу, 01.07.2016. године

Декан  
Проф. др Милован Братић





Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу

Документ: Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета  
од 2016. до 2020. године

Датум издаде: ... 06.2016.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ  
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ**



На основу Стандарда 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 106/2006) сачињен је Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета. Акциони план обухвата, израду и усвајање докумената, планове мера и планове активности неопходних за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета у периоду од 2016 до 2020. године.

Акционим планом предвиђено је:

- 1) дефинисање задатака за различите области,
- 2) активности, или начин остварења задатка са прецизирањем начина доношења докумената или начина извршења мера и активности;
- 3) извршиоци, који су договорни за спровођење задатака (за реализацију мера или активности, за доношење аката, докумената, планова, извештаја и слично) и који су обавезни да својим радом и својом активношћу допринесу унапређењу квалитета на Факултету;
- 4) рокови, односно време и оквирни термини, унутар којих задаци треба да се реализују;
- 5) индикатори или мерљиви циљеви, који ће потврдити да су предвиђени задаци реализовани.

Сви задаци су распоређени у пет области, које покривају све стандарде за обезбеђење квалитета:

1. Стратегија, стандарди и систем обезбеђења квалитета
2. Студијски програми и наставани процес
3. Научно-истраживачки рад
4. Наставници и студенти
5. Управљање, простор, опрема, литература и финансирање
6. Унапређење праћења и провере квалитета

**1. СТРАТЕГИЈА, СТАНДАРДИ И СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>1.1</b> Применити све усвојене процедуре за спровођење, контролу и унапређење квалитета.	Сви органи Факултета и сво наставно и ненаставно особље, као и Студентски парламент у домену својих компетенција и делокруга свога рада, обавезују се да свој рад усагласе са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета.	Декан, продекани, Наставно-научно веће, Савет Факултета, шефови Катедри, Студентски парламент, наставници и сарадници и ненаставно особље.	Континуирано, после промене Правилника	Одлуке, планови, извештаји, друга акта и слично.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>1.2</b> Центар за унапређење квалитета перманентно планира свој рад и подноси извештај о раду	Донети План рада Центра за унапређење квалитета Факултета Донети Извештај о раду Центра за унапређење квалитета Факултета	Управник Центра за унапређење квалитета, Продекан за квалитет и развој	Сваке школске године	Усвојени планови и извештаји јавно доступни
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>1.3</b> Спровести поступак самовредновања Факултета	Сви одбори Центра за унапређење квалитета у оквиру својих компетенција (након поделе задатака) ће припремити одговарајуће материјале и прилоге за документовање квалитета конкретних области које се процењују.	Продекан за квалитет и развој Управник Центра за унапређење квалитета	2016/2017. године и 2019/2020. године	Извештај о самовредновању Факултета усвојен на ННВ и јавно доступан на сајту Факултета
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>1.4</b> Истраживати узроке неефикасног студирања, успех и пролазност студената, по студијским програмима Факултета	Служба за наставу и студентска питања ће припремати статистичке показатеље о успеху и пролазности студената за студијске програме. Чланови колегијума Центра за унапређење квалитета ће на основу показатеља предлати мере за побољшање квалитета студирања. Наставно-научно веће ће усвојити	Продекан за наставу Управник Центра за унапређење квалитета	2016. године и перманентно	Мере за побољшање квалитета студирања и студирања усвојене од стране ННВ



1.5 Донети Правилник о вредновању квалитета студijsких програма и студијских програма и установе ФСФВ у Нишу	мере.	На основу Правилника о вредновању квалитета студijsких програма и установа Универзитета у Нишу, биће сачињен предлог Правилника, који ће усвојити ННВ Факултета	Управник Центра за унапређење квалитета Продекан за квалитет у развој	2016. године	Одлука о усвојеном Правилнику о вредновању квалитета студijsких програма и установе ФСФВ у Нишу
--	-------	---	---	--------------	---

## 2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ И НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
2.1 Сачинити планове стручних пракси студената са јасно дефинисаним проверљивим исходима учења	Колегејум факултета и катедре предложиле програме стручних пракси, које нису саставни део студijsког програма, начине пријаве, извршења и оцене о чему ће одлуку донети наставно-научно веће	Колегејум, НН веће	2017. година	Број усвојених програма који се реализује. Број потписаних уговора.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
2.2 Прибавити повратне информације од послодаваца о квалитету студија и студijsких програма, као и о квалитету и компетенцијама дипломираних студената факултета.	Чланови Одбора за самовредновање прикупиле податке добијене упитником, написаће Извештај и доставити Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, која ће га проследити Наставно-научном већу са предлогом могућих корективних мера. Усвојени извештај доставити Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.	Центар за унапређење квалитета Наставно-научно веће.	На сваке три године	Извештај о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената свих нивоа студија.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
2.3 Прибавити повратне информације од наставника и сарадника о квалитету студijsких програма факултета, и на основу тога, разматрати могуће измене студijsких програма ради побољшања квалитета.	Одбор за самовредновање анкетира наставно особље. Одбор за студijsке програме и наставну делатност пише Извештај, а Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета прослеђује Извештај Наставно-научном већу на усвајање са предлогом корективних мера.	Центар за унапређење квалитета. Наставно-научно веће.	Једном годишње	Извештај о мишљењу наставног особља о квалитету студijsких програма и постигнутим исходима учења.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
2.4 Прибавити повратне информације од свршених студената свих студijsких	Одбор за самовредновање анкетираће свршене студенте, Одбор за студijsке програме и наставни процес писаће Извештај, Комисија за	Центар за унапређење квалитета Наставно-научно веће.	Једном годишње	Извештаји о мишљењу студената завршних година основних и мастер студија о



	програма, као и од студената завршних година о постигнутим исходима учења и те информације користити у процесу побољшања квалитета студијских програма.	обезбеђење, контролу и унапређење квалитета донеће предлог корективних мера и заједно са Извештајем проследити Наставно-научном већу на усвајање. Увојен извештај доставити Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.				квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења ФССФ у Нишу.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>2.5</b> Повећати број студијских програма (првог и другог нивоа) који се могу студирати на даљину, као и програма који се могу студирати на енглеском језику	Шире колегијум Факултета ће предложити који ће програми основних и мастер студија за класично студирање бити прилагођени (акредитовани) за студирање на даљину. Предлоге за НН веће спремиће Комисија за студијске програме.	Колегијум Факултета, Комисија за студијске програме, Наставно-научно веће	До 2020. године.	Број студијских програма прилагођених студирању на даљину и на енглеском језику.		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>2.6</b> Израдити Годишњи академски календар рада. Циљ израде документа је обезбеђивање прецизније реализације активности у наставном процесу.	Продекан за наставу заједно са Службом за наставу и студентска питања сачињава предлог Годишњег академског календара рада и доставља га Наставно-научном већу на усвајање.	Продекан за наставу, Служба за наставу и студентска питања, Наставно-научно веће	На почетку сваке школске године	Јавно доступан Годишњи академски календар рада на сајту Факултета		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>2.7</b> Повећати број акредитованих програма целоживотног учења	Колегијум Факултета ће позвати све наставнике и сараднике да учествују на конкурс Завода за унапређење васпитања и образовања за програме целоживотног учења.	Наставници и сарадници Факултета	2017-2019. године	Број акредитованих програма од ЗУОВ-а.		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>2.8</b> Повећати број програма стручног усавршавања у области спорта, рекреације, физичког васпитања	Колегијум факултета ће иницирати нове програме и облике стручног усавршавања (предавања, курсеви, семинари и др.)	Колегијум, Катедре Факултета, наставници и сарадници	2016-2019. године	Број програма стручног усавршавања		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>2.9</b> Осигурати менторе	Колегијум ће предложити менторе за подршку и	Продекан за наставу ће	Именованье	Индикатори (мерљиви циљеви)		Именовани ментори



(координаторе) за подршку и праћење студената током студија	праћење студената за основне академске студије за сваку годину ОА студија. Продекан за наставу може мењати менторе.	сачинити задатке за менторе, који су у обавези да га извештавају о проблемима	ментора 2016/2017. године	(координатори) по годинама ОА студија
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>2.10</b> Након анализе потреба развоја Факултета, сачинити нове студијске програме	На основу предлога Центра за унапређење квалитета, као и образложених предлога других тела и појединаца Факултета, Комисија за студијске програме ће сачинити предлог нових студијских програма и углутити ННВ на усвајање.	Продекан за квалитет и развој, Комисија за студијске програме, Наставно-научно веће.	До реакредитације, 2018. године	Одлуке о усвајању нових студијских програма са (ННВ, ДХ веће Универзитета у Нишу и Сенат Универзитета у Нишу).
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>2.11.</b> Пратећи промене високог образовања у ЕУ и нови закон о високом образовању Србије, који се очекује, извршити ревизију постојећих студијских програма	Комисија за студијске програме ће, након свеобухватне анализе, предложити промене студијских програма свих нивоа студија и предлоге углутити Наставно-научном већу на усвајање.	Продекан за квалитет и развој, Комисија за студијске програме, Наставно-научно веће	До следеће реакредитације, 2018. године	Одлуке о ревизираним студијским програмима са Наставно-научног већа Факултета
<b>3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>				
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>3.1</b> Израдити План научно-истраживачког рада	Сваки наставник сачиниће план научно-истраживачког рада и доставити га продекану за науку, који ће их објединити и послати Наставно-научном већу на усвајање.	Наставници и сарадници, продекан за науку, Наставно-научно веће	Крај сваке календарске године за наредну годину	План научно-истраживачког рада усвојен на ННВ Факултета
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>3.2</b> Израдити План рада и Извештај о раду Центра за мултидисциплинарна истраживања (МДИ).	Продекан за науку и Веће Центра за МДИ израдиће План рада и Извештај о раду Центра и проследити Наставно-научном већу на усвајање	Продекан за науку, Веће Центра за МДИ, Наставно-научно веће.	План на почетку, а Извештај на крају сваке школске године	План рада Центра за МДИ и Извештај о раду Центра за МДИ усвојен на Наставно научно већу



Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
3.3. Основати Канцеларију за научно-истраживачке пројекте (НИП) националног и међународног нивоа	Сачинити Правилник о раду Канцеларије за НИП.	Колегејум Факултета, Наставно-научно веће,	2016-2017. године	Основана Канцеларија за праћење и припрему материјала за конкурсе. Усвојен Правилник Канцеларије за НИП.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
3.4 Повећати број учешћа факултета у ЕУ пројектима	Након оснивања Канцеларије за НИП, њени чланови ће пратити конкурсе и припремати одговарајуће конкурсне материјале и пројектну документацију	Канцеларија за НИП, Наставно-научно веће	2017-2020.	Број прихваћених пројеката у којима учествује Факултет
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
3.5 Повећати број чланстава у међународним организацијама битним за Факултет	Продекан за науку и председник Одбора за НИР и међународну сарадњу ће прикупити информације о потреби и условима чланстава. Колегејум ће заузети став о томе, ННВ и Савет факултета ће донети одговарајуће одлуке.	Колегејум факултета	2017-2020.	Број чланстава у међународним организацијама
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
3.6 Повећати број учешћа на међународним скуповима у ЕУ	Мотивисати наставнике и сараднике да конкуришу код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за средства за учешће на међународним скуповима, поред коришћења средстава, која факултет издава за ту намену.	Продекан за науку, Одбор за НИР и међународну сарадњу	Перманентно	Број наставника и сарадника који су учествовали на међународним скуповима на годишњем нивоу
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
3.7 Повећати број радова објављених у часописима који се налазе WOS Бази	Мотивисати наставнике и сараднике да објављују радове у „СЦИ“ часописима ради испуњавања услова за избор у звања као и ради бољих компетенција за сараднике на пројектима	Продекан за науку, Одбор за НИР и међународну сарадњу	Перманентно	Број «СЦИ» радова за календарску годину
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
3.8 Повећати број наставника укључених у	Колегејум ће, на основу информација добијених од Канцеларије за НИП, одредити који ће	Колегејум Факултета	2016-2020.	Број наставника укључен у





међународне пројекте	наставници и сарадници бити сарадници на пројектима Факултета, водећи рачуна да не буду стално исти сарадници	Канцеларија за НИП	године	међународне пројекте
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>3.9</b> Сачинити Извештај о научно-истраживачком раду ФСФВ	Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу ће на основу индивидуалних годишњих извештаја наставника и сарадника сачинити генерални Извештај и, након усвајања од стране Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, проследити ННВ на усвајање	Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу	На почетку календарске године за претходну календарску годину	Усвојен Извештај на ННВ и јавно доступан на сајту Факултета
<b>4. НАСТАВНИЦИ И СТУДЕНТИ</b>				
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>4.1</b> Организовати семинаре или радионице за подстицање и стицање педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и сарадника	На темељу сарадње са факултетима Универзитета у Нишу, наставити концепт који ће се из године у годину мењати и допуњавати у складу са новим потребама, знањима и технологијама.	Продекан за наставу	Најмање једном годишње	Документи о одржаним скуповима или радионицама.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>4.2</b> Ради побољшања квалитета студената који се уписују на студијске програме, перманентно преиспитивати начин припреме и пријема студената на факултет	На катедрама разматрати овај задатак и по потреби предлати измене припрема и пријема студената.	Шефови катедри, продекан за наставу, Наставно-научно веће	Једном годишње	Ревидиран Правилник о пријемном испиту и одговарајуће Одлуке, уколико има измена.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>4.3</b> Повећати мобилност студената	Информисати и мотивисати студенте за једноместрално или једногодишње студирање на универзитетима у ЕУ, на подударним студијским програмима	Продекан за наставу, Комисија за Еразмус + и Комисија за признавање ЕСТS бодова	Перманентно	Број одлазних и долазних студената годишње



Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
4.4 Повећати мобилност наставника	Информисати, мотивисати и омогућити боравак наставника на средњим факултетима у земљама ЕУ или у свету	Продекан за наставу, продекан за науку и Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу	Перманентно	Број мобилних наставника годишње
Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
4.5 Повећати број предмета на студијским програмима, који се могу изводити на енглеском језику.	Информисати наставнике о значају могућности реализације наставе на енглеском језику. Пружити помоћ наставном особљу за учење/савршавање енглеског језика. Направити план усавршавања језика и реализовати га.	Продекан за наставу	2016-2020. година.	Број предмета на студијским програмима, који се могу изводити на енглеском језику.
<b>5. УПРАВЉАЊЕ, ПРОСТОР, ОПРЕМА, ЛИТЕРАТУРА И ФИНАНСИРАЊЕ</b>				
Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
5.1 Упознавање студената и наставног особља са библиотечким ресурсима факултета.	Сачинити Билтен нових књига у библиотеци.	Особље библиотеке, продекан за науку	Перманентно, у складу са променама	Билтен у штампаном или електронском облику доступан наставницима и студентима
Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
5.2 Упознавање студената и наставног особља са информатичким ресурсима факултета.	Одељење за рачунарско-информационе послове ће сачинити информативни билтен могућих услуга које се могу пружити наставном и ненаставном особљу факултета, као и студентима.	Особље Одељења за рачунарско-информационе послове	Перманентно у складу са променама	Билтен у штампаном или електронском облику доступан наставницима и студентима
Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
5.3 Увећати библиотечки фонд кроз набавку нових публикација.	Пратити потребе студијских програма и студената и планирати набавку конкретних публикација.	Декан, продекани, Библиотека.	Континуирано	Број набављених наставних и научних публикација на годишњем нивоу
Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
5.4 Пратити квалитет и	Комисија за вредновање квалитета уџбеника	Продекан за наставу,	Једном у две	Увојени Извештај о



Доступност уџбеника и наставних публикација	сачињање Извештаја о вредновању квалитета и доступности уџбеника и друге литературе са корективним мерама и доставити га Наставно-научном већу на усвајање. Продекан за наставу контролише спровођење корективних мера	продекан за науку, Комисија за вредновање квалитета уџбеника и друге литературе. Наставно-научно веће	школске године	вредновању квалитета уџбеника и друге литературе са корективним мерама
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.5 Повећати знања, способности и вештине, односно компетенције за ефикасније обављање конкретних послова и задатака ненаставног особља.	Секретар Факултета сачињава план усавршавања ненаставног особља, као и извештај о усавршавању ненаставног особља. Извештаји се достављају декану факултета и прилажу за Годишњи извештај о раду факултета у коме се констатује се ко је био на усавршавању и за које послове.	Декан, Секретар	Сваке школске године	План усавршавања као део Годишњег плана рада факултета. Извештај о усавршавању као део Годишњег извештаја о раду ФСФВ.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.6 Обезбедити што квалитетније просторне услове и опрему на факултету за потребе наставног процеса и научно-истраживачког рада.	Руководство Факултета прати вредновање квалитета простора и опреме од стране студената и доноси мере за побољшање услова за наставни процес и научно-истраживачки рад студената и наставника.	Декан, продекан за наставу, продекан за науку, продекан за финансије	Перманентно	Потписани уговори о коришћењу простора. Извештај о улагањима у опрему и наставна средства у склопу Годишњег извештаја о раду факултета.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.7 Створити оптималне услове за стручно усавршавање наставника и сарадника Факултета.	На основу финансијске ситуације факултета и потреба наставника и сарадника ускладити критеријуме за финансирање стручног усавршавања наставног особља од стране факултета.	Декан, продекан за науку, продекан за финансије, Наставно-научно веће, Савет факултета	2016-2020. године	Број наставника и сарадника који су били на различитим облицима стручног усавршавања на годишњем нивоу.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.8 Повезати се са сродним факултетима у региону и шире (наставна и научна сарадња).	Анализирати досадашњу сарадњу са факултетима и институцијама, по потписаним уговорима о сарадњи. Предузети мере да се број институција повећа и да сарадња буде плодноснија.	Декан и продекани	Перманентно	Број нових споразума о сарадњи, број ревидираних postoјећих споразума и број продужених postoјећих споразума о сарадњи на годишњем нивоу.



Задатак	Активности (начин остварења задатка)	Носилац активности	Рок	Индикатори (мерљиви циљеви)
5.9. Увести квалитетну ИТ подршку за потребе рачуноводства, правне службе, студентске службе и слично.	Анализирати функционисање свих система на Факултету, информисати се о новим могућностима, изабрати начине унапређења квалитета рада у складу са финансијским могућностима Факултета.	Декан, Службе за финансије, наставу, правне послове, рачунарско информативне послове и други.	2016-2018.	Број софтвера, унапређење информативних система и слично.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.10 Повећати број активности укључивања факултета у друштвену заједницу	Учествовати у различитим акцијама Републике Србије, града Ниша, месне заједнице и других (елементарне непогоде, хуманитарне акције и друго).	Декан, продекани факултета, Студентски парламент	Стална активност	Број годишњих активности у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.11 Повећати удео сопствених прихода у укупним приходима факултета	Различите услуге, акредитовани програми усавршавања, семинари, курсеви, предавања, дијагностика и др.	Декан, продекани факултета, сва тела факултета	Перманентно	% остварених прихода у односу на укупне приходе годишње
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.12 Повећати број услуга којима Факултет остварује сопствене приходе, као и број циљних група којима су услуге намењене.	Размотрити врсту могућих услуга и циљне групе услуга (полазници различитих програма, спортски клубови, спортске организације, пословни субјекти, школе, предшколске установе). Комерцијализовати део услуга Центра за мултидисциплинарна истраживања.	Колегејум факултета, Веће Центра за мулти-дисциплинарна истраживања, наставници и сарадници	2016/17. година и перманентно	Број услуга факултета којима се остварују сопствени приходи
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.13 Радити на повећању постоећих просторних капацитета факултета или добијању нових.	Руководство факултета перманентно спроводи активности на нивоу града Ниша и Р. Србије ради обезбеђења нових или проширења постоећих просторних капацитета	Декан, продекани, председник Савета факултета и други.	2016-2020. године	Једном годишње информисање о стању факултета у вези простора
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
5.14 Учествовати у	TV емисије, трибине, манифестације Србије,	Декан, продекани,	2016. година и	Годишњи број акција



промоцијама спорта и физичких активности и указивати на значај за здравље и на тај начин промовисати струку и факултет	манифестације града Ниша и других заједница и организација	наставници и сарадници факултета	континуирано			
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>5.15</b> Перманентно ускађивати све правне акте Факултета са новим Законом о високом образовању, и другим актима, који су битни за функционисање Факулт.	Продекани за квалитет, наставу, науку и финансије перманентно прате промене у свом делокругу рада и заједно са правном службом сачињавају измене и допуне или нове правне акте и достављају их Наставно-научном већу или Савету Факултета ради усвајања.	Ресорни продекани, правна служба, Наставно-научно веће, Савет Факултета	Сталан процес	Усвојени или измењени: статут, правилници и друга правна акта Факултета		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>5.16</b> Анализирати кадровски потенцијал наставног особља факултета	Колегјум Факултета ће анализирати оптерећење наставног особља у школској години, и водећи рачуна о одлуци о максималном броју запосљених на ФСФВ, заузеће одговарајући став о могућем распоређивању и о евентуалном расписивању конкурса за нова радна места	Декан	2016/2017. године и континуирано	Одлуке о распоређивању наставника и сарадника на студијским програмима на почетку школске године. Конкурси за нова радна места, по потреби.		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>5.17</b> Дефинисати нормативе и стандарде и начин обрачуна ангажовања наставника и сарадника факултета	Руководство Факултета сачиниће предлог норматива и стандарда, као и начине како наставници могу допунити фонд часова на Факултету. Предлог ће бити упућен на ННВ и Савет Факултета, ради усвајања	Колегјум Факултета, Наставно-научно веће, Савет Факултета	2016/2017	Усвојен Правилник о нормативима и стандардима и начину обрачуна ангажовања наставника и сарадника факултета		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		
<b>5.18</b> Сачинити анализу стања радне оптерећености наставника и сарадника факултета	Поштујући Правилник о нормативима и стандардима и начину обрачуна ангажовања наставника и сарадника факултета на почетку школске године сачинити анализу радне оптерећености наставног особља	Анализу радне оптерећености сачињава продекан за квалитет и развој или друго лице које одреди Декан.	На почетку сваке школске године од 2016/17. године.	Интерно доступан документ о оптерећењу наставног особља		
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>		



<b>5.19</b> Сачинити Годишњи план рада ФСФВ	Продекан за квалитет и развој сваке године сачињава план рада у свим областима обезбеђења квалитета консултујући одговорне за конкретне области. План се доставља декану, а затим прослеђује ННВ и Савету на усвајање.	Декан и продекан за квалитет и развој	Септембар, сваке године	Годишњи план рада ФСФВ усвојен на ННВ и Савету Факултета
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>5.20</b> Сачинити Годишњи извештај о раду ФСФВ	Продекани, управници шефови катедри и председници комисија достављају своје годишње извештаје о раду. Продекан за квалитет и развој их обједињава, и у форми јединственог документа, доставља ННВ и Савету на усвајање	Декан и продекан за квалитет и развој	Октобар, сваке године	Годишњи извештај о раду ФСФВ усвојен на ННВ и Савету Факултета
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>5.21</b> Усагласити рад стручних служби ради благовремених измена садржаја на сајту факултета, на српском и енглеском језику.	Комисија за интернет презентацију ће са представницима стручних служби, који су задужени за припрему и постављање материјала на сајт факултета, усагласити процедуре и одговорне за различите области. Продекани ће пратити да ли су садржаји ажурирани на време.	Комисија за интернет презентацију, Задужена лица стручних служби, продекани, лица задужена за сајт	Перманентно	Ажуриран сајт на српском и енглеском језику
<b>6. УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАЋЕЊА И ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА</b>				
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>6.1</b> Подстицати и обезбедити активно учешће студената у процесу евалуације наставног процеса и студијског програма.	Информисати студенте о потреби активног учешћа у процесима евалуације. Перманентно их информисати о предузетим корективним мерама након евалуације.	Декан, продекан за наставу, Студентски парламент, Центар за унапређење квалитета	Сталан процес	Број студената који активно учествује у евалуацији годишње.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>6.2</b> Подстицати организовано деловање свршене студената факултета ради повећања угледа и промоције факултета.	Формирати удружење дипломираних студената на свим нивоима студија факултета спорта и физичког васпитања. Формирати базу података свршених студената.	Декан, продекани, лице задужено за сајт факултета	2016-2017. године	Конституисање Удружења дипломираних студената факултета спорта и физичког васпитања. База података на сајту факултета јавно доступна.
<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>



<b>Задатак</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>6.3</b> Контролисати квалитет студijsких програма, наставне делатности, наставника и сарадника, рада служби Факултета и другог, ради унапређења квалитета Факултета.	На крају сваке школске године и, по потреби, сваког семестра, анкетирати студенте, наставно и ненаставно особље, о питањима везаним за различите области контроле квалитета. Са добијеним подацима улознати одговарајућа тела и субјекте и, по потреби, предузимати конкретне мере за унапређење квалитета.	Декан, Центар за унапређење квалитета, продекан за квалитет, Наставно-научно веће	Перманентно	Усвојени, јавно доступни, Извештаји о студентском вредновању квалитета, као и Извештаји о вредновању квалитета од стране наставног и ненаставног особља
<b>6.4</b> Ускладити процес студентског вредновања са новим правилником студентског вредновања Универзитета у Нишу	Центар за унапређење квалитета ће организовати анкетирања у компјутерској ујиници и, након добијања статистичких извештаја са Универзитета у Нишу припремати Извештаје по прописаним процедурама.	Центар за унапређење квалитета, Студентски парламент Продекан за квалитет и развој,	2016/2017	Усвојени нови ултгници за проверу квалитета. Сачињене нове форме са прописаним садржајима за писање Извештаја студентског вредновања квалитета.