

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015- аутентично тумачење, 68/2015), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 27.12.2016. године, донело је следећу

#### ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВЕ Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Текст Правилника је саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити: продекану за квалитет и развој, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04- 2482/8

У нишу, 27.12.2016. године

Декан

Проф. др Милован Братић

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read "B. Bratic", written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ" around the perimeter and a central emblem.

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015) члана 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2014), члана 39 Статута Факултета спорта и физичког васпитања, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања на седници која је одржана 27.12.2016. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **Члан 1.**

Овај Правилник уређује вредновање квалитета студијских програма и установе Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет).  
Правилник одређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,
- начине спровођења вредновања,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања,
- анализу и примену резултата вредновања,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

### **СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА**

### **Члан 2.**

Сврхе вредновања су да:

- студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма Факултета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби Факултета и Универзитета,
- наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, о квалитету студијских програма и раду стручних служби Факултета, као и о организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на Факултету.

Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника и сарадника о квалитету рада Факултета и органа и служби Универзитета,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме Факултета и

- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада установа на основу анализе резултата анкета.

## УПИТНИЦИ

### Члан 3.

Вредновање квалитета студијских програма и установе обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама. Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај пет упитника (Прилог 1 овог Правилника), и то:

1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања).
2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма (за студенте завршних година основних академских и мастер академских студија),
3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на Факултету (за студенте докторских академских студија),
4. Упитник за вредновање квалитета рада Факултета и Универзитета у Нишу (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби Факултета) и
5. Упитник о квалитету исхода студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и установе Факултет може самостално да организује и остале врсте вредновања и утврђује садржаје упитника за та вредновања. У овим случајевима нове упитнике за вредновање сачињава Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета. Анкетирање по новим упитницима и усвајање извештаја обавља сам Факултет без обавезе да о томе извештава Универзитет у Нишу.

### Члан 4.

У заглављу сваког упитника стоји знак Универзитета и Факултета, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички, скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

### Члан 5.

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

Искази на које није одговорено нису предмет прорачуна при статистичкој обради упитника.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

## **СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА**

### **Члан 6.**

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима Факултета, одговорна је Комисија за студентско вредновање квалитета студија и Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, које приликом спровођења имају следећа задужења:

- праћење спровођење анкетирања,
- израда извештаја о спровођењу анкетирања и
- израда периодичног или годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-научном већу Факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

За прослеђивање усвојеног извештаја на Наставно-научном већу Факултета задужен је управник Центра за унапређење квалитета.

### **Члан 7.**

Комисије Факултета (члан 6 овог Правилника), најмање 7 дана пре почетка анкетирања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и Факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- добровољност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

### **Члан 8.**

Када се анкетирање спроводи једном годишње, спроводи се у току јесењег семестра (Упитник 2 –ОАС-завршна година и МАС-завршна година, Упитник 3- ДС-завршна година и Упитник 4- наставно особље и руководиоци стручних служби). Када се вреднује квалитет наставног процеса за предмете, анкетирање се спроводи на крају сваког семестра (Упитник 1- ОАС, ОСС,СС, МАС и МАС1, ДС).

Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем.

### **Члан 9.**

Анкетирање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС), а може бити организовано преко факултетске интранет мреже у рачунарским учионицама Факултета или приступом интернет мрежи ван факултетске мреже. У случају да ЈУНИС има потешкоће у примени информационог система, односно до успостављања адекватних линкова са анкетиранима, анкетирање ће се обавља преко факултетске мреже у рачунарској учионици, на основу чега ће се писати извештаји и по утврђеној процедури достављати Наставно-научном већу Факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу. Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

#### **Члан 10.**

Пре и у току анкетирања, одговорна лица и анкетирани не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетирања.

#### **Члан 11.**

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета предлаже, а декан Факултета именује администратора анкетне апликације (лице запослено у Одељењу за рачунарско-информационе послове).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете, која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања анкете (30 дана), тако да се приликом сваког анкетирања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају од администратора анкетне апликације на своје e-mail адресе или у штампаном облику.

#### **Члан 12.**

Учествовање у вредновању је добровољно. Факултет може одредити мере за подстицање учешћа и/или неиспуњавања обавеза учешћа у вредновању.

### **РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 13.**

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

Укупан број у циљној групи	Одзив, минимално %
2-20	50(ДС)
21-50	40(МАС ф.в. и с. на даљину, МАС1, ОСС- класично и на даљину)
50-100	30 -
Преко 100	20 (ОАС, МАС ф.в. и с. класично)

#### **Члан 14.**

На основу резултата спроведеног анкетирања, Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета саставља Извештај о резултатима анкетирања. Извештај о резултатима анкетирања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетирањем,
2. начин спровођења анкетирања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетирању,
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетирања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетирање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број

- студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да попуне анкету) и
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,
  8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања и
  9. кванитативну и квалитативну оцену примене и остваривања предложених мера из предходних извештаја о резултатима анкетања (које и у којој мери су незадовољавајуће оцене побољшане, да ли су, које и у којој мери прихваћени исказани коментари и примедбе из предходних вредновања).

#### **Члан 15.**

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета (управник Центра) прослеђују Извештај о резултатима анкетања Наставно-научном већу Факултета најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетања.

Након усвајања на Наставно-научном већу Факултета, Извештај се прослеђује Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, најкасније 15 дана након усвајања.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

Разматрање у усвајање извештаја о резултатима анкетања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

#### **Члан 16.**

Извештаји о квалитету наставног процеса за предмете разматрају се и усвајају једино на Факултету. Факултет је својим правним актима одредио поступке разматрања и усвајања, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијског програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

Извештаји о резултатима анкетања су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији Факултета.

#### **Члан 17.**

Право приступа анкетним упитницима и извештајима о резултатима вредновања на Факултету има управник Центра за унапређење квалитета, продекан за квалитет и развој и администратор анкетне апликације.

Право приступа упитницима на Универзитету у Нишу, имају проректор за обезбеђење квалитета и администратор ЈУНИС задужен за подршку спровођења вредновања.

#### **Члан 18.**

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације Факултета/Универзитета.

#### **Члан 19.**

Примедбе на спроведени поступак анкетања подносе се Наставно-научном већу Факултета у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању. Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.

Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о поновном спровођењу вредновања. Резултати вредновања за дати циклус се поништавају уколико се у поновљеном поступку вредновања

утврде неправилности.

**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА  
И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ**

Број .....

У Нишу, 27.12.2016. године

**Декан**

Проф. др Милован Братић, с.р.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ  
ПРОЦЕСА ЗА ПРЕДМЕТ  
(за студенте свих нивоа студирања)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета наставног процеса за предмет.

**ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ**

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:	СТУДИЈСКО ПОДРУЧЈЕ:	Година студирања:
Школска година уписа студијског програма:	Начин студирања: на терет буџета/самофинансирајући	Пол: мушки/женски
Досадашња просечна оцена:	<input type="checkbox"/> 6-7 <input type="checkbox"/> 7-8 <input type="checkbox"/> 8-9 <input type="checkbox"/> 9-10	
Присуство на настави из предмета	<input type="checkbox"/> <50% <input type="checkbox"/> 50-80% <input type="checkbox"/> >80%	

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ**

Назив предмета:	Студијска година на којој се предмет изводи	Предмет слушам _____ пут
-----------------	---	-----------------------------

Следећа питања вреднујте на скали од **1** до **5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВЕ**

1. Предзнање које сам имао/ла је било довољно за праћење наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Студенти су на време упознати са садржајем/програмом предмета и начином оцењивања.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Наставне целине (садржај предмета) су добро осмишљене.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Облици извођења наставе (предавања, вежбе, пракса, семинари, пројекти...) одговарају садржају предмета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. Опрема и техничка подршка одговарају облицима наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Наставни садржаји омогућују стицање адекватних нивоа знања.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Оптерећење студената на предмету је у складу са додељеним ЕСПБ бодовима.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Настава је интерактивна и укључује примере из праксе	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА**

9. Наставник и сарадник примењују литературу наведену у спецификацији предмета	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Литературом је обухваћена целокупна испитна материја	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. Наставни материјал је доступан	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Наставни материјал је јасан, разумљив и технички добро урађен	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА**

13. Рад студента се прати и оцењује током наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Оцењивање наставника током наставе и на завршном испиту је професионално и у складу са дефинисаним критеријумима	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5



15. Наставник кроз оцењивање вреднује разумевање и способност примене знања, као и аналитичко мишљење		1 □□□□□ 5
КОМЕНТАРИ		
<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА</b>		
Наставник / Асистент	Наставник	Асистент
	Име и презиме	Име и презиме
16. припремљен је за наставу	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
17. излаже градиво јасно и размљиво	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
18. одржава редовно све облике наставе по утврђеном распореду	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
19. подстиче активно учешће студената у настави	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
20. доступан је за сва студентска питања и консултације	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
21. уважава обавезе студената приликом одређивања термина за проверу знања	1 □□□□□ 5	1 □□□□□ 5
КОМЕНТАРИ		
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите		

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ  
ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
(за студенте завршних година основних и мастер академских  
студија)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од **1 до 5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.    | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 2. Студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање.                                | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5                          |
| 3. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно објављени.         | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5                          |
| 4. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.                              | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5                          |
| 5. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5                          |
| 6. Кроз наставу се подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја  | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5                          |

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

- |  |   |
|--|---|
| 7. Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.           | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 8. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.  | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 9. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената. | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 10. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.   | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 11. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.            | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 12. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената.           | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 13. Сајт Факултета пружа потребне информације.   | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

- |  |   |
|--|---|
| 14. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.              | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 15. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.  | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 16. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа. | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 17. Рад Студентске службе је задовољавајући.                               | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 18. Радно време Студентске службе одговара потребама студената.            | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |
| 19. Рад административних служби је задовољавајући.                         | 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 |

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

20. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
22. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
23. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
<b>УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА</b>	
24. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
25. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
26. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
27. Мишљење студената исказано путем анкета се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите	

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ  
ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
(за студенте докторских академских студија)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од **1 до 5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Програмом се стичу знања која су адекватна у области.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Програм развија способност самосталног научно-истраживачког рада	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Програм мотивише студенте на даљи научно истраживачки рад	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно доступни.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Наставници се понашају професионално током оцењивања студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
9. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Кроз наставу се подстиче вештина критичког преиспитивања и вредновања постојећих научних достигнућа	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. На Факултету постоји могућност додатног ангажовања студената на спровођењу пројеката	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Факултет подстиче размену студената и усавршавање у иностранству	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
13. Критеријуми за израду и одбрану докторске дисертације су јасни и одговарајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Поступак пријаве и одбране докторске дисертације је одговарајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

15. Библиотека је опремљена потребним бројем уцбеника и остале литературе за потребе студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
16. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
17. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
19. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
20. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

22. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.	1 □□□□□ 5
23. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.	1 □□□□□ 5
24. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа.	1 □□□□□ 5
25. Рад Студентске службе је професионалан и задовољавајући.	1 □□□□□ 5
26. Рад административних служби је задовољавајући	1 □□□□□ 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

27. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1 □□□□□ 5
28. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1 □□□□□ 5
29. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1 □□□□□ 5
30. Опрема Факултета је доступна за научно-истраживачки рад	1 □□□□□ 5
31. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1 □□□□□ 5

КОМЕНТАРИ

**УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

32. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1 □□□□□ 5
33. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1 □□□□□ 5
34. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1 □□□□□ 5
35. Мишљење студената исказано путем анкетирања се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1 □□□□□ 5

КОМЕНТАРИ

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА  
И УНИВЕРЗИТЕТА**  
(за наставнике, сараднике и руководиоце стручних  
служби факултета)



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета рада.

Следећа питања вреднујте на скали од **1** до **5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

**ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА ФАКУЛТЕТА**

1. Факултет примењује одговарајуће стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Факултет има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Систем обезбеђења квалитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. Сарадња са радницима библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Доступне базе података и интернет сервиси у библиотеци и на Факултету одговарају потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
9. Сарадња са радницима Рачунарског центра је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Рад судентске службе је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. Рад административних служби Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Рад Управе Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
13. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Наставно-научном већу и Савету Факултета од стране представника катедре и управе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Управа Факултета улаже довољно средстава у финансирање набавке опреме и потрошног материјала за НИР, независно од пројеката финансираних од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
15. Управа Факултета адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на Факултету.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
16. Сарадња између наставника и сарадника везана за наставу и НИР/уметнички рад у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

**ИСКАЗИ О СИСТЕМАТСКОМ ПРАЋЕЊУ И ПЕРИОДИЧНОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

17. Провера квалитета Факултета се обавља по утврђеним стандардима и поступцима.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. Провера квалитета Факултета се врши систематски и периодично.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

<b>ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА</b>	
19. Систем обезбеђења квалитета Универзитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
20. Универзитетска Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Сарадња са радницима Универзитетске библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
22. Доступне базе података и интернет сервиси у Универзитетској библиотеци и на Универзитету одговарају потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
23. Сарадња са радницима ЈУНИСа је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
24. Сајт Универзитета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
25. Рад административних служби Универзитета је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
26. Рад управе Универзитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
27. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Научно-стручним већима, Сенату и Савету Универзитета од стране представника факултета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
28. Универзитет адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на факултету.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
29. Комуникација између Универзитета и факултета у повезивању наставника у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
<b>КОМЕНТАРИ</b>	

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



## УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ ИСХОДА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА (ЗА ПОСЛОДАВЦЕ)



Упитник се спроводи искључиво у циљу побољшања наставног процеса.  
Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену  
знања, вештина и компетенција запослених.

### ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив правног лица:

Основна делатност правног лица:

Функција овлашћеног лица (које попуњава  
упитник):

### ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

ПРЕДЛОГ: Оцењивати дипломиране студенте који су запослени најмање две године.

Назив студијског програма који је (су) запослени  
завршио(ли):

Радно место запосленог (запослених):

Општа оцена квалитета запослених:

 1

 2

 3

 4

 5

Следећа питања вреднујте на скали од **1** до **5**, при чему је  
**1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом**

### ИСКАЗИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

	1 □□□□□ 5
1. Стечено знање запослених је адекватно потребама овог профила.	1 □□□□□ 5
2. Запослени су оспособљени за самосталан рад.	1 □□□□□ 5
3. Запослени су оспособљени за критичку анализу података и за самостално решавање проблема из области.	1 □□□□□ 5
4. Стечене организационе вештине запослених је адекватно потребама овог профила.	1 □□□□□ 5
5. Запослени се добро сналазе у тимском раду.	1 □□□□□ 5
6. Стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси.	1 □□□□□ 5
7. Вештине која су запослени стекли на студијама су применљива у пракси.	1 □□□□□ 5
8. Запослени исказују иновативност у решавању проблема из области.	1 □□□□□ 5
9. Запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање.	1 □□□□□ 5

КОМЕНТАРИ

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.